



ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็น
เพื่อการพัฒนาคู่มือนิสิต “สู่ความเป็นเลิศ”

KM : สำนักทะเบียนและวัดผล มจร.

คู่มือนิติบัญญัติ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พิมพ์ครั้งที่ ๓ : พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวนพิมพ์ : ๑,๐๐๐ เล่ม

ที่ปรึกษา : พระราชปริยัติกวี, ศ.ดร. พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.
พระสุวรนธเมธาภรณ์, ผศ. พระเทพเวที, รศ.ดร.
พระเมธีธรรมมาจารย์, รศ.ดร. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.
พระโสภณวชิราภรณ์ พระราชปริยัติมุนี, รศ.ดร.
พระราชสุตาภรณ์, รศ.ดร. พระครูปริยัติกิตติธำรง, รศ.ดร.
พระศรีสิทธิมนี พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.
รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม

บรรณาธิการ : พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. นายชัยโชค คณนาวุฒิ

คณะทำงาน : ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง นายชัยโชค คณนาวุฒิ
พระสมุห์ประจักษ์ มหาปญโญ นายมานพ วิฤทธิ์ชัย
พระครูสังฆรักษ์เจษฎา โชติมนโต ป. พระมหาโยธิน โชติธมโม
พระมหาวรวิฑูรชากร วชิรสิทธิเมธี นายคเชนทร์ สุขชื่น
นายศิริ สุดสังข์ นายพิชิต เชาวชาญ
นายวิจารณ์ จันทร์สันต์ นายอภิวัฒน์ สันฐาน

ออกแบบปก : พระประจักษ์ มหาปญโญ

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕
ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐

โทร : ๐๒-๒๒๑-๘๘๘๒ โทรสาร : ๐๒-๖๒๓-๕๖๒๓

คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ใช้เป็นแนวทางในการติดต่อประสานงานเรื่องการศึกษาาระหว่างนิสิตกับสำนักทะเบียนและวัดผล เริ่มตั้งแต่สมัครเข้าเรียน จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ตามเนื้อหาที่ปรากฏภายในเล่ม ดังนี้

- | | |
|---------------|---------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก |
| ขั้นตอนที่ ๒ | รายงานตัวเป็นนิสิตใหม่ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ลงทะเบียนเรียน |
| ขั้นตอนที่ ๔ | เพิ่ม/ถอนรายวิชา |
| ขั้นตอนที่ ๕ | ลงทะเบียนซ่อมเสริม |
| ขั้นตอนที่ ๖ | ลงทะเบียนเทียบโอนผลการศึกษา |
| ขั้นตอนที่ ๗ | ลงทะเบียนเรียนสัมฤทธิ์บัตร (ป.ธ.๓) |
| ขั้นตอนที่ ๘ | ย้ายคณะ / สาขาวิชา |
| ขั้นตอนที่ ๙ | ขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา |
| ขั้นตอนที่ ๑๐ | ทำบัตรนิสิตใหม่ |
| ขั้นตอนที่ ๑๑ | ประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจสอบผลการศึกษา |
| ขั้นตอนที่ ๑๒ | ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ |

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำได้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง ได้แก่ แผนผังรายละเอียดการดำเนินการโดยภาพรวม ส่วนที่สอง ได้แก่ รายละเอียดเนื้อหา และส่วนที่สาม ได้แก่ คำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นิสิตและผู้สอนไว้ได้เป็นอย่างดี และเรียนให้ทราบว่า อาจมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนต่างๆ จากคู่มือเล่มนี้ได้เพื่อความเหมาะสม โดยสำนักทะเบียนและวัดผล จะแจ้งให้นิสิตทราบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	๓
สารบัญ.....	๔
ประวัติมหาวิทยาลัย.....	๗
ขั้นตอนที่ ๑ สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก.....	๔๑
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานตัวเป็นนิสิตใหม่.....	๔๙
ขั้นตอนที่ ๓ ลงทะเบียนเรียน.....	๕๓
ขั้นตอนที่ ๔ เพิ่ม/ถอนรายวิชา.....	๖๕
ขั้นตอนที่ ๕ ลงทะเบียนซ่อมเสริม.....	๖๙
ขั้นตอนที่ ๖ ลงทะเบียนโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา.....	๗๓
ขั้นตอนที่ ๗ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓).....	๗๙
ขั้นตอนที่ ๘ ย้ายคณะ / สาขาวิชา.....	๘๓
ขั้นตอนที่ ๙ ขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอลับเข้าศึกษา.....	๙๑
ขั้นตอนที่ ๑๐ ทำบัตรนิสิตใหม่.....	๙๕
ขั้นตอนที่ ๑๑ ประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจสอบผลการศึกษา.....	๑๐๐
ขั้นตอนที่ ๑๒ ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์.....	๑๐๗
ภาคผนวก	๑๑๗
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๑๙
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการโอนและการเทียบ โอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๗.....	๑๒๐
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการโอนและการเทียบ โอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑.....	๑๒๓
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญ ทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๖๒	๑๒๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๒๘
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑.....	๑๒๙
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๓.....	๑๔๓
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน พ.ศ.๒๕๔๑	๑๔๕
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พ.ศ.๒๕๔๖.....	๑๔๗
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖.....	๑๕๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยหอพักนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๑๕๕
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๕๙
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๑๖๐
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการศึกษาสำหรับชาว ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒.....	๑๖๔
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๑๖๗
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การโอนและ การเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑.....	๑๖๙
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง บัตรประจำตัวนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๑๗๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาสำนักทะเบียนและวัดผล.....	๑๗๓
ทำเนียบ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนและวัดผล.....	๑๗๙
เจ้าหน้าที่ทะเบียนวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.....	๑๘๕



ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะสงฆ์หนึ่งในสองแห่งของประเทศ ฝ่ายมหานิกาย เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐบาล ตั้งอยู่ที่วัดมหาธาตุพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งขึ้นภายในวัดมหาธาตุฯ เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๒ ก่อนที่จะพระราชทานนามใหม่ว่า “มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” เมื่อคราวทรงสถาปนาอาคารสังฆิกเสนาสน์ราชวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสงฆ์ ในปี พ.ศ. ๒๔๓๙ โดยทรงตั้งพระทัยจะให้ เป็นสถาบันศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสงฆ์สามเณรและคฤหัสถ์ การดำเนินงานของมมหาวิทยาลัยได้เริ่มต้นอย่างจริงจังเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๐ โดยพระพิมลธรรม (ช้อย ฐานตตเถร) และมีการดำเนินงานมาตามลำดับ จนได้รับการยกฐานะให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิการบดีปัจจุบัน คือ พระราชปริยัติกวี (สมจินต์ สมมาปญโญป.ธ.๙, ศ.,ดร.)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา และมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนา ระดับชาติและระกับนานาชาติที่คณะสงฆ์ไทยโดยมุ่งผลิตบัณฑิตมีวิชาและจรรยาปฏิบัติ นำเลื่อมใส มีการจัดตั้งวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบ กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคทั้งภายในและต่างประเทศ ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนใน ๕ คณะ ครอบคลุมทั้งระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาเอก มีหลักสูตรภาษาไทย ภาษาอังกฤษและนานาชาติ นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิจัยในด้านพระพุทธศาสนาพัฒนาองค์ความรู้ บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ ก่อตั้งวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ เปิดทำการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และวิทยาลัยพระธรรมทูต เพื่อผลิตพระธรรมทูตออกเผยแผ่และประกาศพระพุทธศาสนาไปยังต่างประเทศ

สุภาชิต

ปณฺญาโลกสมฺมิ ปชฺโชโต แปลว่า ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

ปรัชญา

จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม

ปณฺธาน

ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูง สำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาระดับนานาชาติ

ที่สร้างคนดีและเก่ง อย่างมีสมรรถภาพ

จัดการศึกษาและวิจัยอย่างมีคุณภาพ

บริการวิชาการอย่างมีสุขภาพ

บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลิตคนดีและเก่ง อย่างมีสมรรถภาพ

ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีปฏิพาน่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ ใฝ่คิด เป็นผู้นำจิตใจและปัญญา มีโลกทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนาและพัฒนาสังคม

จัดการศึกษาและวิจัยอย่างมีคุณภาพ

จัดการศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยบูรณาการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาเข้ากับศาสตร์สมัยใหม่ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนา มนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุล และสันติสุข

บริการวิชาการอย่างมีสุขภาพ

มุ่งมั่นในการให้บริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาแก่คณะสงฆ์และสังคม รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ และความร่วมมืออันดีระหว่างพุทธศาสนิกชนในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม อันเนื่องด้วยพระพุทธศาสนา

บริหารตัวอย่างมีประสิทธิภาพ

มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักนิติธรรม จริยธรรม ความสำนึกรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และความคุ้มค่า รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิต

ผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๙ ประการ คือ

M = Morality	มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส
A = Awaraness	รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม
H = Helpfulness	มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
A = Abuliby	มีความสามารถในการแก้ปัญหา
C = Curiosity	มีความใฝ่รู้ใฝ่คิด
H = Hospitality	รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
U = Universality	มีโลกทัศน์ กว้างไกล
L = Leadership	เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา
A = Aspiration	มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิจัยและพัฒนา

การวิจัยและค้นคว้า เพื่อสร้างองค์ความรู้ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ในพระไตรปิฎก โดยวิธีสหวิทยาการแล้วนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหา ศีลธรรม และจริยธรรมของสังคม รวมทั้งพัฒนา คุณภาพงานวิชาการด้านพระพุทธศาสนา

๓. ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม

ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม ตามปณิธานการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ด้วยการปรับปรุงกิจกรรมต่างๆ ให้ประสานสอดคล้อง เอื้อต่อการส่งเสริมสนับสนุนกิจการคณะสงฆ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ประชาชน จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมเพื่อพัฒนา

พระสงฆ์และบุคลากรทางศาสนา ให้มีศักยภาพในการดำรงรักษา เผยแผ่หลักคำสอน และเป็นแกนหลักในการพัฒนาจิตใจในวงกว้าง

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เสริมสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เอื้อต่อการศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สนับสนุนให้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

ตราประจำมหาวิทยาลัย



๑. พระจุลมงกุฏ (พระเกี้ยว)

พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ตรงฐานของพระเกี้ยวมีอักษรย่อว่า ม จ ร และมีรูปธรรมจักรวางเป็นฉากเบื้องหลัง



๒. เป็นรูปวงกลมครอบธรรมจักรส่วนกลางเป็นพระเกี้ยว

เป็นพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ รอบกรอบด้านบนมีอักษรภาษาบาลีว่า ปญญาโลกสฺมิ ปชโชโต รอบกรอบด้านล่างมีอักษรว่า มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย



พระธรรมปัญญาบดี(พีร์ สุขาโต)

นายกสภามหาวิทยาลัย



พระราชปริยัติกวี,ศ.ดร.

อธิการบดี

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย



พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



พระสุวรรณเมธาภรณ์, ผศ.
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



พระเมธีธรรมอาจารย์, รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



พระโสภณวชิราภรณ์
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ



พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ.ดร.
รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น



พระครูปริยัติกิตติธำรง, รศ.ดร.
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง



นายการุณ สกุลประดิษฐ์
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา
ผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณ



ดร.สุภัทร จำปาทอง
เลขาธิการคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา



นางเมธีณี เทพมณี
เลขาธิการคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน



นายณรงค์ ทรงอารมณ์
ผู้อำนวยการสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ



นายชัยพุกษ์ เสรีรักษ์
เลขาธิการสภาการศึกษา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



สมเด็จพระพุฒาจารย์
เจ้าคณะภาคใหญ่หน
ตะวันออก



พระพรหมโมลี
เจ้าคณะภาค ๕
ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดปากน้ำ



พระมหาโพธิวงศาจารย์
ราชบัณฑิต
เจ้าอาวาสวัดราชโอรสาราม



ศ.พิเศษ จำนงค์ ทองประเสริฐ
ราชบัณฑิต



นายพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานตรวจ
เงินแผ่นดิน

อธิการบดี



พระราชปริยัติกวี

(สมจินต์ สมมาปณโณ ป.ธ.๙, ศ.,ดร.)

ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดปากน้ำ ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

เลขาธิการแม่กองบาลีสนามหลวง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รองอธิการบดี



พระเทพวรมณี,รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



พระสุวรรณเมธาภรณ์,ผศ.
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



พระเมธีธรรมจารย์,รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



พระเทพเวที,รศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต



พระโสภณวชิราภรณ์
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ



พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.
รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่



รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ
ทั่วไป

คณบดี



พระมหาสมบุรณ์ วุฑฒิกโร,รศ.ดร.
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



พระราชปรียัติมุนี, รศ.ดร.
คณบดีคณะพุทธศาสตร์



พระราชสุตาภรณ์,รศ.ดร.
คณบดีคณะครุศาสตร์



พระศรีสิทธิมุนี,ผศ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



พระครูปรียัติกิตติธำรง, รศ.ดร.
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำแนกตามส่วนงาน

๑. บัณฑิตวิทยาลัย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	พระไตรปิฎกศึกษา
๒	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๓	ปริญญาโท	ปรัชญา
๔	ปริญญาโท	ธรรมนิเทศ
๕	ปริญญาโท	สันติศึกษา
๖	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาเอก	ปรัชญา
๘	ปริญญาเอก	สันติศึกษา

๒. คณะพุทธศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	วิปัสสนาภาวนา (ป.วน.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา (English Program)
๕	ปริญญาตรี	ศาสนา
๖	ปริญญาตรี	ศาสนา (English Program)
๗	ปริญญาตรี	ปรัชญา
๘	ปริญญาตรี	ปรัชญา (English Program)
๙	ปริญญาตรี	บาลีสันสกฤต
๑๐	ปริญญาตรี	วิปัสสนาภาวนา
๑๑	ปริญญาโท	ศาสนาเปรียบเทียบ
๑๒	ปริญญาโท	พระไตรปิฎกศึกษา

๓. คณะครุศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	วิชาการเทศนา (ป.ทศ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การสอนศีลธรรมในโรงเรียน (ป.สศ.)
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนพระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาตรี	จิตวิทยาและการแนะแนว
๖	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๗	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๘	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๙	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	บัณฑิตวิชาชีพรู
๑๐	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๑	ปริญญาโท	การสอนสังคมศึกษา
๑๒	ปริญญาโท	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๑๓	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา

๔. คณะมนุษยศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
๒	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๓	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ (English Program)
๔	ปริญญาตรี	พุทธจิตวิทยา
๕	ปริญญาตรี	จิตวิทยา
๖	ปริญญาโท	ภาษาศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พุทธจิตวิทยา
๘	ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)
๙	ปริญญาเอก	พุทธจิตวิทยา
๑๐	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์

๔. คณะมนุษยศาสตร์ (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑๑	ปริญญาเอก	ภาษาศาสตร์ (English Program)

๕. คณะสังคมศาสตร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	การบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา
๔	ปริญญาตรี	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๖	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๘	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๙	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๐	ปริญญาโท	การจัดการเชิงพุทธ
๑๑	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม
๑๒	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๓	ปริญญาโท	นิติศาสตร์
๑๔	ปริญญาเอก	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๕	ปริญญาเอก	การจัดการเชิงพุทธ
๑๖	ปริญญาเอก	การพัฒนาสังคม
๑๗	ปริญญาเอก	รัฐศาสตร์

๖. สถาบันภาษา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (ป.อ.)
๒	ประกาศนียบัตร	การแปล (ป.กป.)

๖. สถาบันภาษา (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๓	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาโท (MCU 003-004)
๔	ประกาศนียบัตร	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก (MCU 005-006)

๗. วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	ครุสติ (นานาชาติ)
๒	ปริญญาตรี	Buddhist studies (International)
๓	ปริญญาโท	Buddhist studies (International)
๔	ปริญญาโท	Peace studies (International)
๕	ปริญญาเอก	Buddhist studies (International)
๖	ปริญญาเอก	Peace studies (International)

๘. วิทยาเขตหนองคาย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๙. วิทยาเขตเชียงใหม่

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	พุทธศิลปกรรม

๙. วิทยาเขตเชียงใหม่ (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๓	ปริญญาตรี	ภาษาบาลี
๔	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๕	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๖	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๗	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ (English Program)
๘	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๙	ปริญญาตรี	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๑๐	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๑	ปริญญาโท	ปรัชญา
๑๒	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๐. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา /หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา
๖	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม

๑๑. วิทยาเขตขอนแก่น

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	ปรัชญา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย

๑๑. วิทยาเขตขอนแก่น (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๕	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๖	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๘	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๙	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๑๐	ปริญญาโท	ปรัชญา
๑๑	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๒	ปริญญาโท	การสอนสังคมศึกษา
๑๓	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๔	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๕	ปริญญาเอก	ปรัชญา
๑๖	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา
๑๗	ปริญญาเอก	การสอนสังคมศึกษา

๑๒. วิทยาเขตนครราชสีมา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ประกาศนียบัตร	บริหารจัดการกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.)
๒	ประกาศนียบัตร	พระพุทธศาสนา (ป.พศ.)
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๕	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๖	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๘	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๑๒. วิทยาเขตนครราชสีมา (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๙	ปริญญาโท	ปรัชญา
๑๐	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๓. วิทยาเขตอุบลราชธานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	ศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๑๔. วิทยาเขตแพร่

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๗	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์

๑๕. วิทยาเขตสุรินทร์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา

๑๕. วิทยาเขตสุรินทร์ (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๖	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๑๖. วิทยาเขตพะเยา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๕	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา

๑๗. วิทยาเขตบ่านีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	บาลีพุทธศาสตร์
๓	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๔	ปริญญาโท	วิปัสสนาภาวนา
๕	ปริญญาโท	พระไตรปิฎกศึกษา
๖	ปริญญาเอก	บาลีพุทธศาสตร์
๗	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาเอก	วิปัสสนาภาวนา
๙	ปริญญาเอก	พระไตรปิฎกศึกษา

๑๘. วิทยาเขตนครสวรรค์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์
๕	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๘	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๙	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา
๑๐	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์
๑๑	ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตร์
๑๒	ปริญญาเอก	พระพุทธศาสนา
๑๓	ปริญญาเอก	พุทธบริหารการศึกษา

๑๙. วิทยาลัยสงฆ์เลย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาโท	พุทธบริหารการศึกษา

๒๐. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา

๒๐. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์

๒๑. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๕	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๒๒. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	ปรัชญา
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๕	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๖	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๒๓. วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๔	ปริญญาตรี	การสอนภาษาอังกฤษ

๒๓. วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ (ต่อ)

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๕	ปริญญาตรี	การสอนพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาแนะแนว
๖	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๗	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๘	ปริญญาโท	ปรัชญา

๒๔. วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	ศาสนา
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๒๕. วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน เฉลิมพระเกียรติ ฯ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๕	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๒๖. วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๒๗. วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	การสอนพระพุทธศาสนาและจิตวิทยาแนะแนว
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๒๘. วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	พุทธศิลปกรรม
๓	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๕	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๖	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม

๒๙. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๓๐. วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๓	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา

๓๑. วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา
๕	ปริญญาโท	การพัฒนาสังคม

๓๒. วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	ศาสนา
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๓๓. วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๔	ปริญญาโท	พระพุทธศาสนา

๓๔. วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๓๕. วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	ศาสนา
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๓๖. วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์

๓๗. วิทยาลัยสงฆ์ระยอง

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๓๘. วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๓๙. วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา

๔๐. วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๒	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๓	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา

๔๑. วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
๓	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๔	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๔๒. ห้องเรียนคณะพุทธศาสตร์ วัดไชยชุมพลชนะสงครามวรวิหาร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	วิปัสสนาภาวนา
๓	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๔๓. หน่วยวิทยบริการคณะพุทธศาสตร์ วัดหงส์ประดิษฐาราม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	พระพุทธศาสนา
๒	ปริญญาตรี	ศาสนา

๔๔. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดใหญ่อินทาราม อ.เมือง จ.ชลบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๔๕. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ พุทธมณฑลจันทบุรี อ.เมือง จ.จันทบุรี

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ
๒	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์

๔๖. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ วัดพระบรมธาตุ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๔๗. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช วัดท่านา อ.เมือง จ.ตาก

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์
๒	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๔๘. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช วัดหมอนไม้ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๔๙. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดสระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	การจัดการเชิงพุทธ

๕๐. สถาบันสมทบมหาปัญญาวิทยาลัย

ที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา / หลักสูตร
๑	ปริญญาตรี	มหายานศึกษา

แหล่งข้อมูล : รายงานสถิตินิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สำนักทะเบียนและวัดผล

คณะและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดี

คณะพุทธศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชาพระพุทธศาสนา

ภาควิชาศาสนาและปรัชญา

ภาควิชาบาลีและสันสกฤต

คณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

ภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

โรงเรียนบาลีเตรียมอุดมศึกษา

โรงเรียนบาลีสหศึกษาศึกษา

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชาภาษาไทย

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

ภาควิชาจิตวิทยา

คณะสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี

ภาควิชารัฐศาสตร์

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ภาคศึกษานิติศาสตร์

สถาบันภาษา

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวิชาการ

โครงการหลักสูตร สาขาสันติศึกษา

สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวางแผนและส่งเสริมการวิจัย

สถาบันวิปัสสนาธุระ

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวางแผนและพัฒนาการอบรม

สำนักทะเบียนและวัดผล

ส่วนทะเบียนนิสิต

ส่วนประเมินผลการศึกษา

สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

ส่วนงานบริหาร

ส่วนธรรมนิเทศ

อภิธรรมโชติกะวิทยาลัย

โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนหอสมุดกลาง

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์อาเซียนศึกษา

ส่วนงานบริหาร

ส่วนวิจัย สารสนเทศและบริการวิชาการ

วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

สำนักงานวิทยาลัย

สำนักงานวิชาการ

วิทยาลัยพระธรรมทูต

สำนักงานวิทยาลัย

สำนักงานวิชาการ

สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง

มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาจุฬาบรรณาคาร

โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กองกิจการนิสิต

กองกิจการวิทยาเขต

กองคลังและทรัพย์สิน

กองนิติการ

กองแผนงาน

กองวิชาการ

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กองวิเทศสัมพันธ์

กองสื่อสารองค์กร

กองกิจการพิเศษ

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

สำนักงานประกันคุณภาพ

สำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานพระสอนศีลธรรม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วิทยาเขต ๑๑ แห่ง

๑. วิทยาเขตหนองคาย

ที่ตั้ง : ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๐๐

๒. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง : ตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์

๘๐๐๐๐

๓. วิทยาเขตเชียงใหม่

ที่ตั้ง : ตำบลสุเทพอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐

๔. วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ตั้ง : ตำบลโคกสี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่นรหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐

๕. วิทยาเขตนครราชสีมา

ที่ตั้ง : ตำบลหัวทะเล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

๖. วิทยาเขตอุบลราชธานี

ที่ตั้ง : ตำบลกระโสม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๐๐๐

๗. วิทยาเขตแพร่

ที่ตั้ง : ตำบลแม่คำมี อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐

๘. วิทยาเขตสุรินทร์

ที่ตั้ง : ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐

๙. วิทยาเขตพะเยา

ที่ตั้ง : ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยารหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐

๑๐. วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส

ที่ตั้ง : ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๑๑๐

๑๑. วิทยาเขตนครสวรรค์

ที่ตั้ง : ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์

๖๐๐๐๐

วิทยาลัยสงฆ์ ๑๖ แห่ง

๑. วิทยาลัยสงฆ์เลย

ที่ตั้ง : ตำบลศรีสองรัก อำเภอเมือง จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๐๐๐

๒. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม

ที่ตั้ง : ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนมรหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๑๐

๓. วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน
ที่ตั้ง : ตำบลตันธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐
๔. วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช
ที่ตั้ง : ตำบลบึงพระ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐
๕. วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์
ที่ตั้ง : ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐
๖. วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี
ที่ตั้ง : ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ ๖๐๐๐๐
๗. วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน
ที่ตั้ง : ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐
๘. วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
ที่ตั้ง : ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๐๐๐
๙. วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง
ที่ตั้ง : ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐
๑๐. วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย
ที่ตั้ง : ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐
๑๑. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
ที่ตั้ง : ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๓๓๐๐๐
๑๒. วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
ที่ตั้ง : ตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๓๐
๑๓. วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี
ที่ตั้ง : ตำบลไร่ชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๒๑๐
๑๔. วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง
ที่ตั้ง : ตำบลหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๑๐
๑๕. วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด
ที่ตั้ง : ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ ๔๕๑๗๐
๑๖. วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
ที่ตั้ง : ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐
๑๗. วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร
ที่ตั้ง : ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐
๑๘. วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ
ที่ตั้ง : ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๐๐๐

๑๙. วิทยาลัยสงฆ์ระยอง
ที่ตั้ง : ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๐๐๐
๒๐. วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม
ที่ตั้ง : ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๐
๒๑. วิทยาลัยสุราษฎร์ธานี
ที่ตั้ง : ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐
๒๒. วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี
ที่ตั้ง : ตำบลหนองสรวง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี รหัสไปรษณีย์ ๖๑๑๑๐
๒๓. วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี
ที่ตั้ง : ตำบลช่องสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๖๐๐๐

หน่วยวิทยบริการ ๗ แห่ง

๑. หน่วยวิทยบริการ คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดหงษ์ประดิษฐาราม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒. หน่วยวิทยบริการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
๓. หน่วยวิทยบริการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธมณฑลจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
๔. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดพระบรมธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
๕. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดท่านา อำเภอเมือง จังหวัดตาก
๖. หน่วยวิทยบริการ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดหมอนไม้ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
๗. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดสระแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว

ห้องเรียน ๑ แห่ง

๑. โครงการขยายห้องเรียนคณะพุทธศาสตร์ วัดไชยชุมพลชนะสงคราม จังหวัดกาญจนบุรี

สถาบันสมทบ ๖ แห่ง

๑. วิทยาลัยพระพุทธศาสนาตองกุก ซอนบอบ สาธารณรัฐเกาหลี

ที่ตั้ง : (03144) 55, Ujeongguk-ro, Jongno-gu, Seoul, Republic of Korea

๒. มหาปัญญาวิทยาลัย อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสงขลา

ที่ตั้ง : 635/1 Thammonovithi Road, Hatyai, Songkhla, Thailand, 90110

๓. มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาจิ้งเจีย ไชนีสไทเป

ที่ตั้ง : No.76, Ganghou Village, Alien District, Kaohsiung City 822, Taiwan

(R.O.C.)

๔. วิทยาลัยพระพุทธศาสนานานาชาติ ประเทศศรีลังกา

ที่ตั้ง : Pallekele, Kundasale , Sri Lanka, Thurunusawigama Road,
Pallekele60622

๕. วิทยาลัยพระพุทธศาสนา ประเทศสิงคโปร์

ที่ตั้ง : Buddhist College Of Singapore88 Bright Hill Road Singapore
574117

๖. วิทยาลัยพระพุทธศาสนาธรรมเกต

ที่ตั้ง : TheDharmaGateBuddhistCollegeBudapest, Börzsöny u. 11, 1098
Hungary

ขั้นตอนที่ ๑
สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก

คำอธิบายขั้นตอนการรับสมัครนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

ขั้นตอนการรับสมัครนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์ (<http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง ระบบนี้จะพัฒนาต่อไปเพื่อรองรับการสมัครเรียนในระดับปริญญาโทและเอก ในอนาคตด้วย

สิ่งที่ต้องศึกษาก่อนสมัครเรียน

ผู้ที่สนใจจะสมัครเรียนจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชาที่สนใจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่ตนเองสนใจจะเลือกศึกษา โดยผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย : www.mcu.ac.th

เว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล : reg.mcu.ac.th

เว็บไซต์ของกองวิชาการ : mcuadd.mcu.ac.th

ขั้นตอนการสมัครเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ สร้าง USER และ PASSWORD

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๑.๒ เลือกเมนู ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

๑.๓ กรอกข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น เช่น ชื่อ นามสกุล ฉายา สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน อีเมลล์ และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๔ กดลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบ กรอกประวัติส่วนตัว เลือกสาขาวิชา

๒.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๒.๒ เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ

๒.๓ กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน (ในการเข้าใช้งานครั้งแรก รหัสผ่านคือ หมายเลขประจำตัวประชาชน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง ในกรณีที่ ลืมรหัสผ่านให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ ส่วนทะเบียนนิสิต สำนัก ทะเบียนและวัดผล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๑)

๒.๔ เลือกระดับการศึกษา ประเภทที่ต้องการสมัคร

๒.๕ กดยอมรับเงื่อนไขการสมัคร

๒.๖ กรอกข้อมูลใบสมัครเข้าศึกษาให้ครบถ้วน

๒.๗ เลือกสาขาวิชาที่สนใจยื่นรับการสมัคร

๒.๘ พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๓ ชำระเงินค่าสมัคร พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครได้ที่ ธนาคารทหารไทย (TMB) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการสมัครเรียน หรือชำระที่จุดให้บริการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กลุ่มงานการเงิน ห้อง ๒๐๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี หรือ สำนักทะเบียนและวัดผล ห้อง C๓๐๐ อาคารเรียนรวม โซนซี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๓.๒ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๓.๓ เลือกเมนู ผลการสมัคร

๓.๔ พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓.๕ ตีรูปถ่ายลงบนบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชนหรือใบสุทธิตัวจริงไปในวันสอบคัดเลือกเพื่อยืนยันตัวตนด้วย

ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์

๔.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีรายชื่อในประกาศ จึงเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๔.๓ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้มาสอบสัมภาษณ์กับคณะกรรมการที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยผู้สมัครที่ทำคะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าร้อยละ ๕๐ จึงเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๔.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลสอบได้ที่เว็บไซต์ที่สมัคร กดเมนูผลการสมัคร

ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานตัวนิติตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

๕.๑ ผู้สมัครที่สอบผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการรายงานตัวนิติตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๒ เข้าเว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>

๕.๓ เลือกเมนูผลการสมัคร กตรายงานตัวนิติตใหม่

๕.๔ กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

๕.๕ พิมพ์ใบรายงานตัว และส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรับนิติต ทะเบียนและสถิติ ส่วนทะเบียนนิติต สำนักทะเบียนและวัดผล พร้อมเอกสารประกอบการสมัครทั้งหมด ประกอบด้วย

๕.๕.๑ ใบรายงานตัวนิติตใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕.๓ สำเนาใบสุทธิ (สำหรับบรรพชิต) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕.๖ สำเนาวุฒิศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

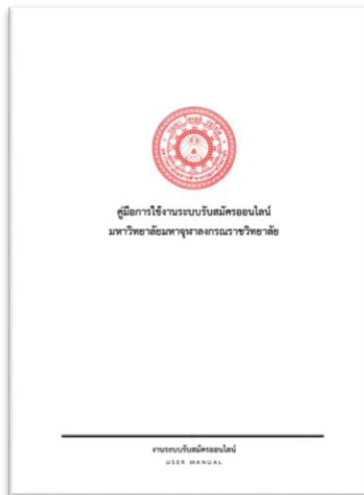
๕.๕.๘ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๖ เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัวนิติตใหม่ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับขั้นตอนการรับสมัครนิติใหม่

๑. คู่มือการใช้งานระบบ ดาวนโหลดที่ <http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>



๒. เว็บไซต์ที่ใช้ในการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

Admissions

ภาษาไทย

เมนูหลัก	ข่าวประชาสัมพันธ์
ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ	1. กำหนดการสอบคัดเลือก
เข้าสู่ระบบ	บัดนี้ - 15 พฤษภาคม 2560 สมัครงานระบบออนไลน์ 16 พฤษภาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบผ่านระบบออนไลน์ 16 - 25 พฤษภาคม 2560 ปรีกษิตประจำตัวผู้สมัครสอบพร้อมติดรูปถ่าย ผ่านระบบออนไลน์ *ให้ทำใบสมัครหรือบัตรประชาชนตัวจริงมาวันสอบด้วย* 26 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สอบข้อเขียนวิชา พระพุทธศาสนา ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาษาอังกฤษ 27 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สอบวิชาภาษาไทยเฉพาะผู้สมัครต่างประเทศ และวิชาวัดแนวความเป็นครู เฉพาะผู้สมัครคณะครุศาสตร์ 28 พฤษภาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ 29 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ 31 พฤษภาคม 2560 ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ 31 พฤษภาคม 2560 รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ 1 มิถุนายน 2560 รายงานตัวนิติใหม่ ลงทะเบียนเรียน
นักศึกษาที่รับสมัคร	นักศึกษาโดย KRISADA วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2560
คู่มือการใช้งานระบบ	2. เพิ่มชื่อโรงเรียน
	ผู้สมัครที่ค้นหารายชื่อโรงเรียนไม่เจอ สามารถเพิ่มเติมโดยส่งรายละเอียด ชื่อโรงเรียน สถานที่ตั้งโรงเรียน มาที่ อีเมล maha_krisada@hotmail.com
	นักศึกษาโดย พระมหาภุชญา กิ่งนิลโกวิท รท.ผ.ส.ส่วนทะเบียนนิติฯ วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2560
	3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
	สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ห้อง C300 อาคารเรียนรวม โซนซี มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา โทร 035-248062 หรือ 035-2548000 ต่อ 8421 , 098-8689896 อีเมล maha_krisada@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 15 พ.ค.2560 (เว้นบริการทุกวันตั้งแต่ 09.00 - 17.00 น. หยุดวันพระ - วันอาทิตย์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์)
	นักศึกษาโดย KRISADA วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2560

เวลา 16:51:49

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2017 Contact Staff : คณะทะเบียนและวิเทศ โอนสิทธิ์ oncf-bu2f-03bb, oncf-bu2f-000 04 8f3c7b

๓. ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



มหาวิทยาลัยมหจุลนกรนครราชวิทยาลัย
79 หมู่ 1 คลังโพธิ์ อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา 13170 โทร. 035-248000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00016438-6
ใบแจ้งการชำระเงินค่างสมัคร/ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Applicant Account/Receipt

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร)
พิมพ์รายการเมื่อ 19/03/60 16:53
เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 25601
ภาคการศึกษาคือ : 1/2560

รหัสประจำตัว : 960100540 ชื่อ - สกุล : กฤษฏา แซ่ลี เลขที่บัตรประชาชน : 1809900054980
วันเดือนปีเกิด : 25/02/2528

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่างสมัครสอบชำระตปริญญาดรี	200.00
2	สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา 1. 5520101 : พระพุทธศาสนา (หลักสูตรบวรพัต)	
	** (โปรดเรียกเก็บค่างธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)**	
	โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคาร	
	(สองร้อยบาทถ้วน)	200.00
กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 01/12/2559 - 16/05/2560 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครและผลใบสมัคร ได้ทางระบบรับสมัครของ- มหาวิทยาลัยมหจุลนกรนครราชวิทยาลัย (2-3 วันทำการ หลังจากชำระเงินที่ธนาคาร) **ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์/คืบเมื่อมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ธนาคารและประทับตราของธนาคารเป็นสำคัญ**		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน วันที่ / / (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยมหจุลนกรนครราชวิทยาลัย 79 หมู่ 1 คลังโพธิ์ อ.วังน้อย พระนครศรีอยุธยา 13170 โทร. 035-248000	ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อเข้าบัญชี) (โปรดเรียกเก็บค่างธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 01/12/2559 - 16/05/2560
	ชื่อ/Name: กฤษฏา แซ่ลี เลขที่ใบสมัคร/CUST NO. (Ref.1) : 960100540 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2) : 25601 ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร..... /
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only	
จำนวนเงินที่ยอด	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร (สองร้อยบาทถ้วน)	ผู้รับมอบอำนาจ Received By
คำชี้แจง: 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกันขอคืนเงินที่ระบุ ธนาคารจะไม่รับ 2. ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ติดส่งเจ้าหน้าที่ธนาคาร และจะรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตราของธนาคารด้วยทุกครั้ง	



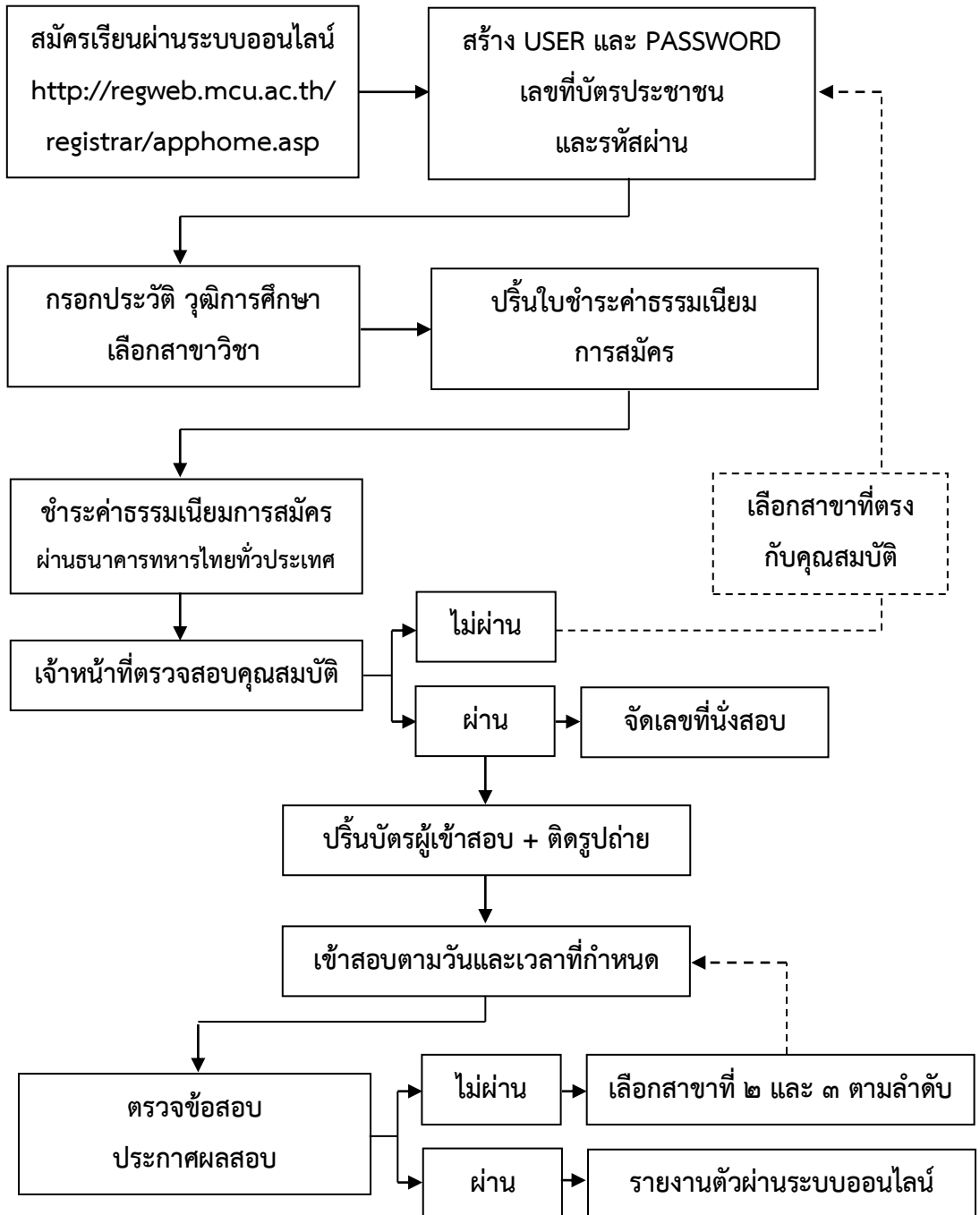
0994000164380009601005402560120000



960100540

ขั้นตอนที่ ๑

สมัครเรียน และ สอบคัดเลือก



ขั้นตอนที่ ๒

รายงานตัวเป็นนิติใหม่

คำอธิบายขั้นตอนการรายงานตัวนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

ขั้นตอนการรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์ (<http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>)ถูกพัฒนาขึ้นพร้อมกับระบบรับสมัครออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิติใหม่ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้รายงานตัวเพื่อยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนิติใหม่ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และเป็นอีกช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักทะเบียนและวัดผลกับนิติด้วย

สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนรายงานตัวนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์ หลังจากประกาศผลสอบแล้ว โดยผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกแล้วจะต้องดำเนินการรายงานตัวผ่านระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนวันกิจกรรมรายงานตัวที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลรายงานตัว

- ๑.๑ เข้าเว็บไซต์ (<http://regweb.mcu.ac.th/registrar/apphome.asp>)
- ๑.๒ เลือกเมนู ผลการสมัคร
- ๑.๓ เลือกเมนู รายงานตัว
- ๑.๔ กรอกข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน
- ๑.๕ พิมพ์ใบรายงานตัว

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรอง (บรรพชิตให้เจ้าอาวาสรับรอง ,
คฤหัสถ์ให้ผู้ปกครองรับรอง)

- ๒.๑ นำใบรายงานตัวที่พิมพ์ออกจากระบบให้ผู้ปกครองลงนามรับรอง

ขั้นตอนที่ ๓ เตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว

๓.๑ ใบรายงานตัวนิติใหม่

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาใบสุทธิ	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๕ สำเนาวุฒิศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๓.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๓.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ	จำนวน ๒ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเอกสารใบรายงานตัว

ในขั้นตอนที่ทางมหาวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลาและสถานที่ในการรับรายงานตัว นิสิตใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำเนินการส่งเอกสารใบ รายงานตัว ดังนี้

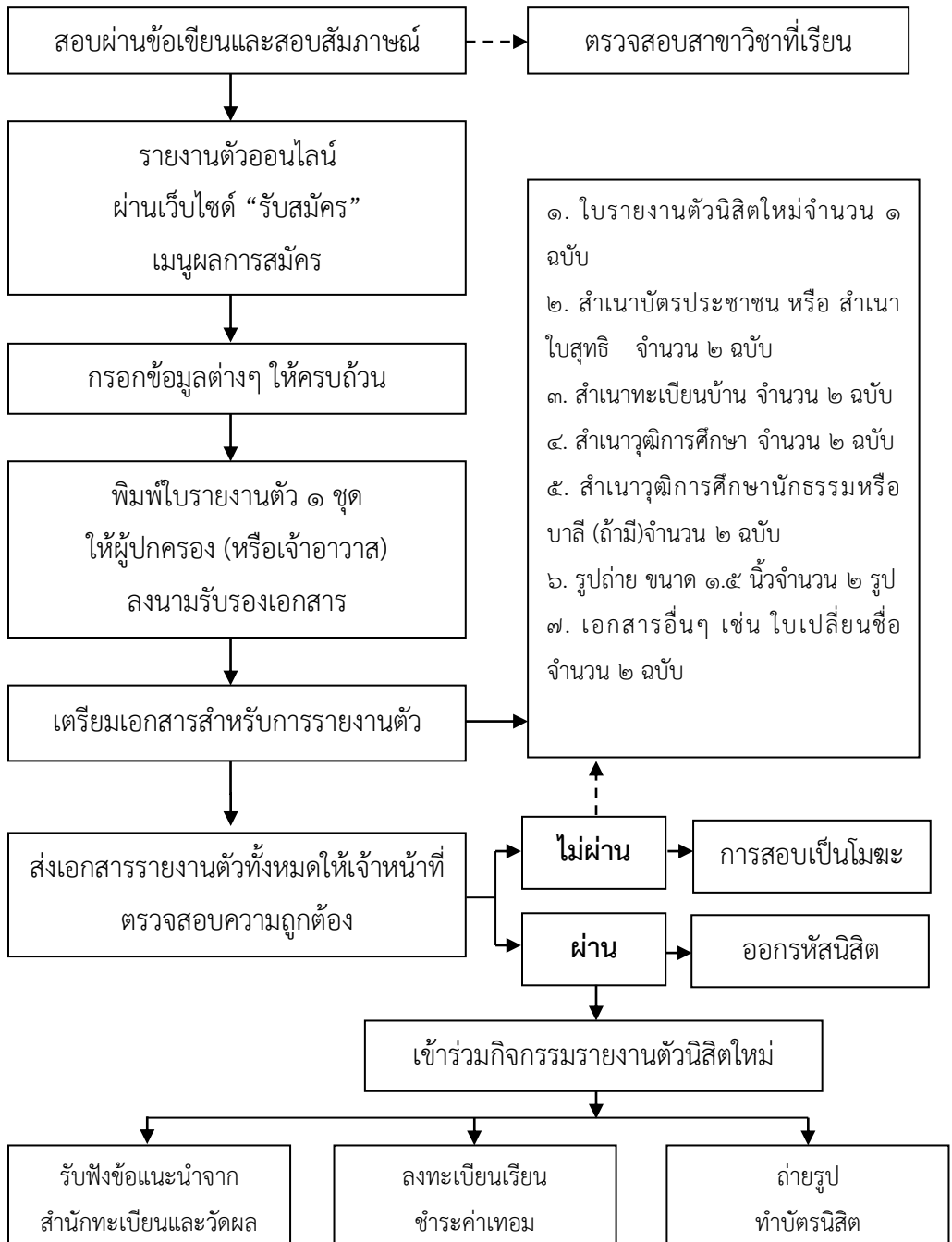
- ๔.๑ รับแฟ้มประวัตินิสิตใหม่
- ๔.๒ ส่งเอกสารทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่ออกรหัสประจำตัวนิสิตให้
- ๔.๔ เข้าร่วมกิจกรรมรับฟังคำแนะนำจากสำนักทะเบียนและวัดผล
- ๔.๕ ลงทะเบียนเรียนออนไลน์
- ๔.๖ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทอม)
- ๔.๗ ถ่ายรูปทำบัตรนิสิตใหม่
- ๔.๘ เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ใบรายงานตัวนิสิตใหม่พิมพ์จากระบบออนไลน์
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาใบสุทธิ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา
๕. สำเนาวุฒิศึกษานักธรรมหรือบาลี (ถ้ามี)
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (บรรพชิตห้ามคลุม , คลุ่ห้ส่ถ่แต่งชุดนิสิต)
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ

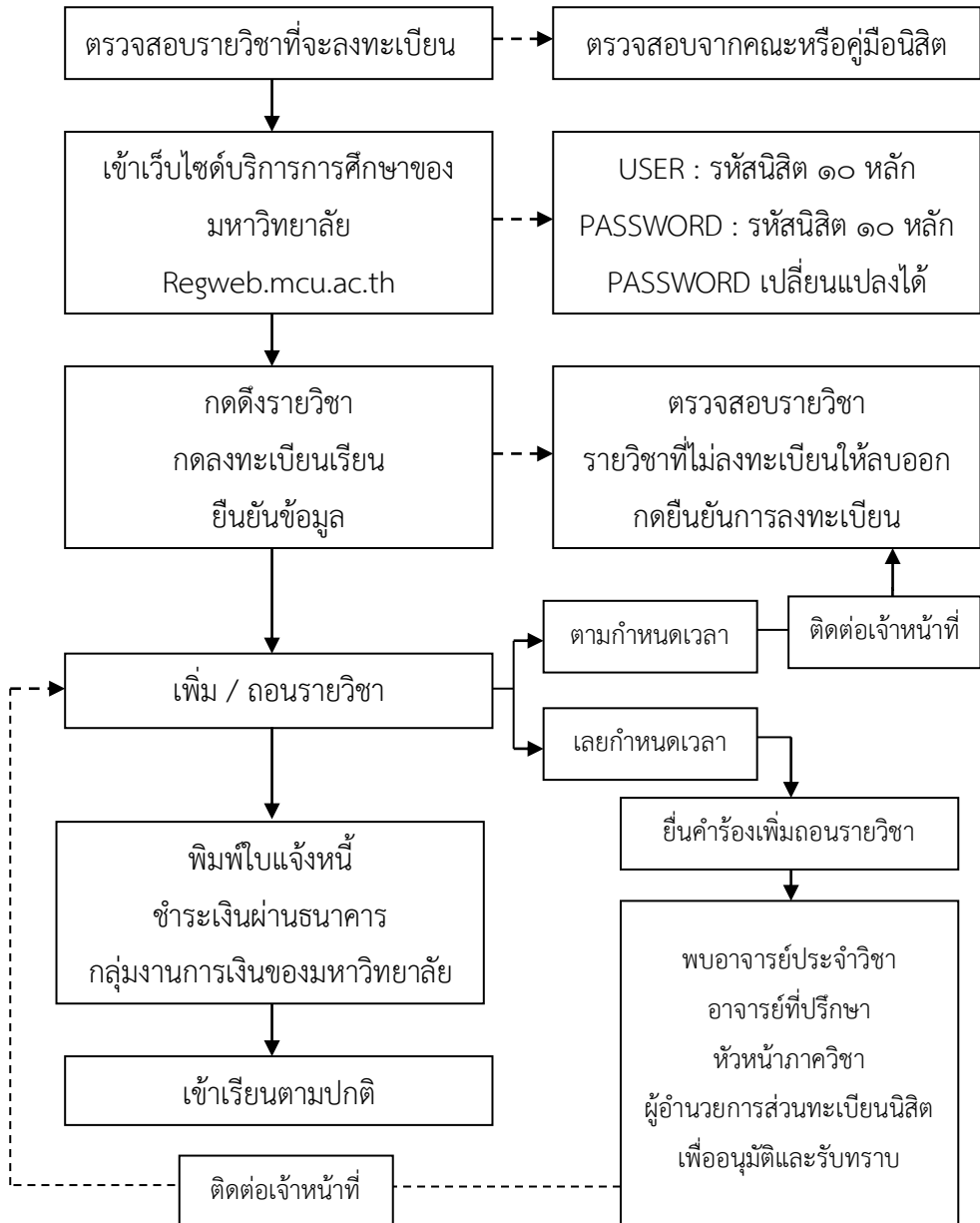
ขั้นตอนการรายงานตัวนิติใหม่

ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่สามารถสอบผ่านการสอบคัดเลือกทั้งข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์แล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวนิติใหม่ ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๓
ลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบออนไลน์



คำอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การขึ้นทะเบียนเรียน/รายงานตัว นิสิตที่มีชื่อสอบผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมาทำการขึ้นทะเบียนนิสิตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมาได้ตามวันเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วันหลังจากที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

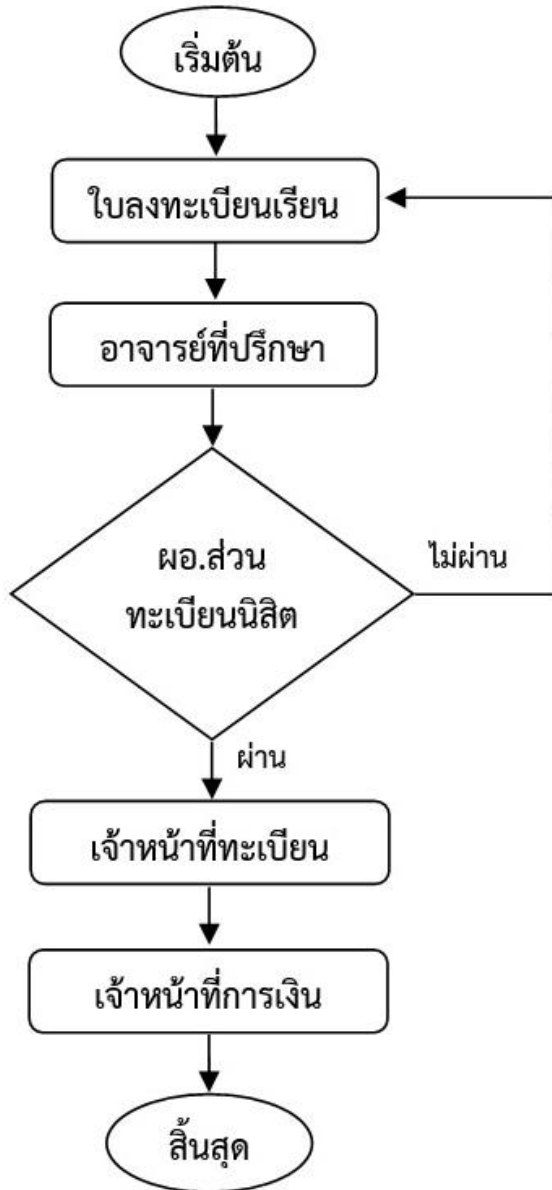
การลงทะเบียนเรียนปกติ นิสิตทุกรูป/คนจะต้องมาทำการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ภายใน ๑๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ ถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

กรณี ที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ตามปกติ นิสิตต้องทำหนังสือขออนุมัติจากกรรมการประจำคณะ และเสียค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้น

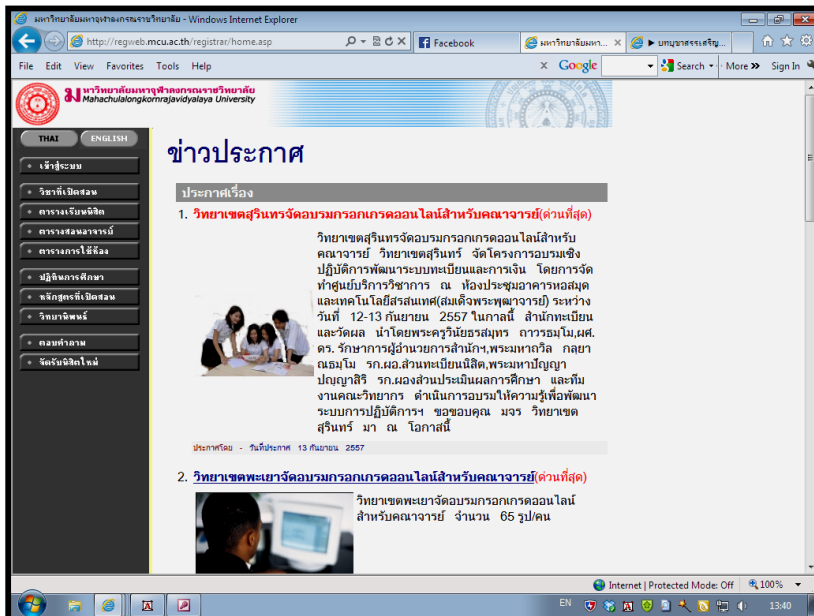
ถ้า นิสิตรูป/คนใดไม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิสิตจะต้องทำเรื่องขอลาพักการศึกษาในภาคนั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

หมายเหตุ:- นิสิตสามารถลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ยกเว้นคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรของคณะที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

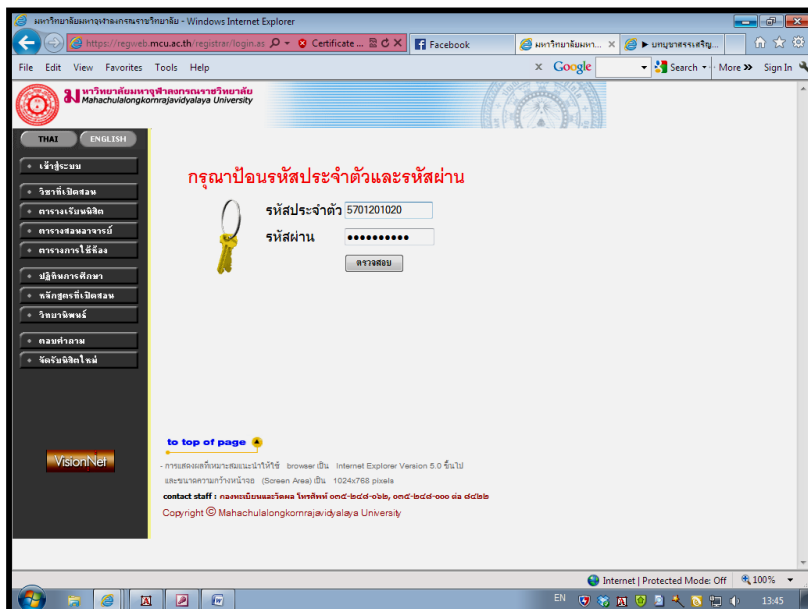


ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

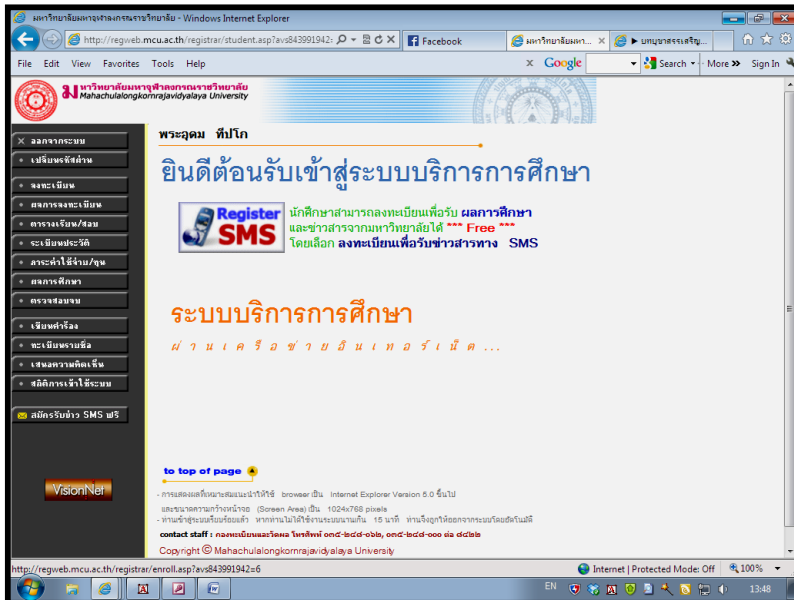


๑. เข้าเว็บไซต์บริการศึกษาของมหาวิทยาลัย <http://regweb.mcu.ac.th>

๒. คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

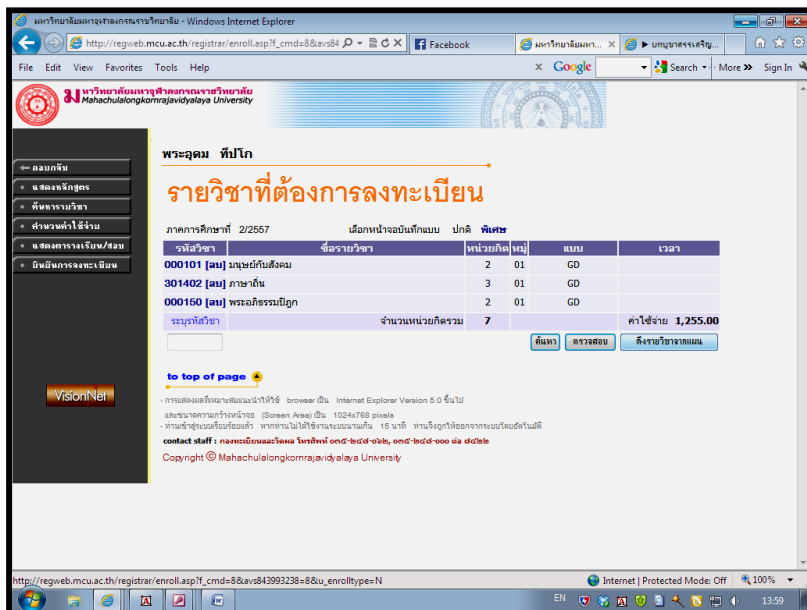


๓. ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (คือรหัสประจำตัวนิติต ๑๐ หลัก) แล้วกด “ตรวจสอบ”



๔. คลิกเมนู “ลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ

๕. คลิกเลือก “ดึงรายวิชาจากแผน”

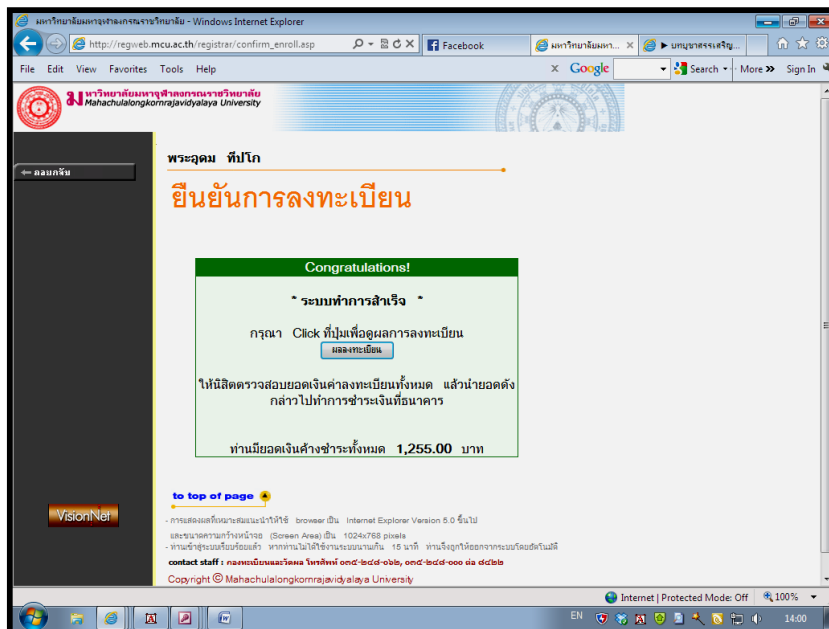


๖. เมื่อดึงรายวิชาจากแผนแล้ว จะปรากฏรายวิชาทั้งหมดที่สามารถลงทะเบียนได้ ให้นิติตตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องของรายวิชา หากรายวิชาใดไม่ประสงค์จะลงทะเบียนให้กด (ลบ) วิชานั้นออก คงไว้เฉพาะรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเท่านั้น

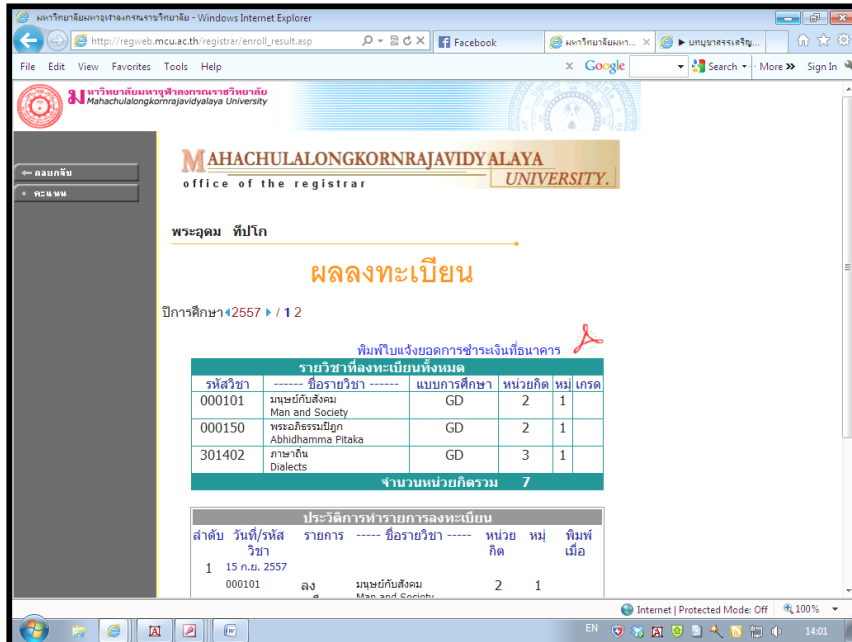
๗. คลิกลีอกเมนู “ยื่นยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ



๘. กด “ยื่นยันการลงทะเบียน”



๙. เมื่อกดยื่นยันการลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าด่าง “ระบบทำการสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “ผลการลงทะเบียน”



๑๐. จะปรากฏหน้าต่างผลการลงทะเบียนให้สัตตตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากต้องการพิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดชำระเงินให้คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ท.๑๖ / ๑

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำร้องทั่วไป

ภาคการศึกษาที่...../.....

เรียน/นมัสการ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนี้ประจำตัวนิสิต.....

คณะ.....ชั้นปี.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....

มีความประสงค์ (โปรดระบุ)

.....
.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

รับทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบลงทะเบียนเรียน

ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....
 รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....
 สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
 ขอลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	เป็นรายวิชาเปิดสอน คณะ/สาขา/ชั้นปี	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
		รวม				

ลงชื่อ...../...../.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน)

...../...../.....

หมายเหตุให้นิสิตติดต่อลงทะเบียนหลังจากเปิดภาคการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ในปฏิทินการศึกษา
 นั้นๆ หากเกินเวลาที่กำหนดไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน
 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี จึงจะสามารถ
 ลงทะเบียนเรียนได้



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ

เรียน/นั้สการ คนบตีคณะ.....
ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล..... รหัสประจำตัวนิติต.....
คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรักษา ชื่อ.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่.....
มีความประสงค้ ขอลาพักการศึกษา ขอรักษาสถานภาพเนื่องจาก

.....
โดยขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา..... และภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
ในระหว่างที่ลาพักการศึกษาข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... วัด.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

จึงเรียน/นั้สการมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรักษา

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....
.....
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
...../...../.....

.....
.....
ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำร้องขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....

รหัสนประจำตัวนิติ..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา.....

สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ภาคการศึกษาที่...../..... ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว จำนวน..... หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอ เพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาควิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ลายมือชื่ออาจารย์ประจำวิชา
		รวมวิชาที่เพิ่ม/ถอนทั้งหมด				
		รวมวิชาที่ลงทะเบียนเรียน				

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

...../...../.....

หมายเหตุ การเพิ่ม/ถอนรายวิชา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา

ตรี พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อที่ ๒๘ อย่างเคร่งครัด

การเพิ่ม/ถอน รายวิชา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ ๔ เพิ่ม/ถอนรายวิชา

คำอธิบายขั้นตอนการเพิ่ม/ถอนรายวิชา

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การขอเพิ่มรายวิชา นิสิตอาจจะขอเพิ่มรายวิชาได้ กรณีที่ย้ายสังกัด/คณะ หรือ เทียบโอน เพื่อจะต้องเก็บรายวิชาที่ยังไม่ได้เรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ที่ปรึกษาเสียก่อน และต้องยื่นใบคำร้องภายใน **๑๕ วันแรก**ของภาคการศึกษา ปกติ และ **๗ วันแรก**ของภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณี นิสิตไม่ยื่นใบคำร้องตามวันเวลาที่กำหนด ให้นิสิตเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมทั้ง ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเพิ่มถอนรายวิชาได้ตามกำหนดแล้วขออนุมัติจากคณบดี และ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลตามลำดับ

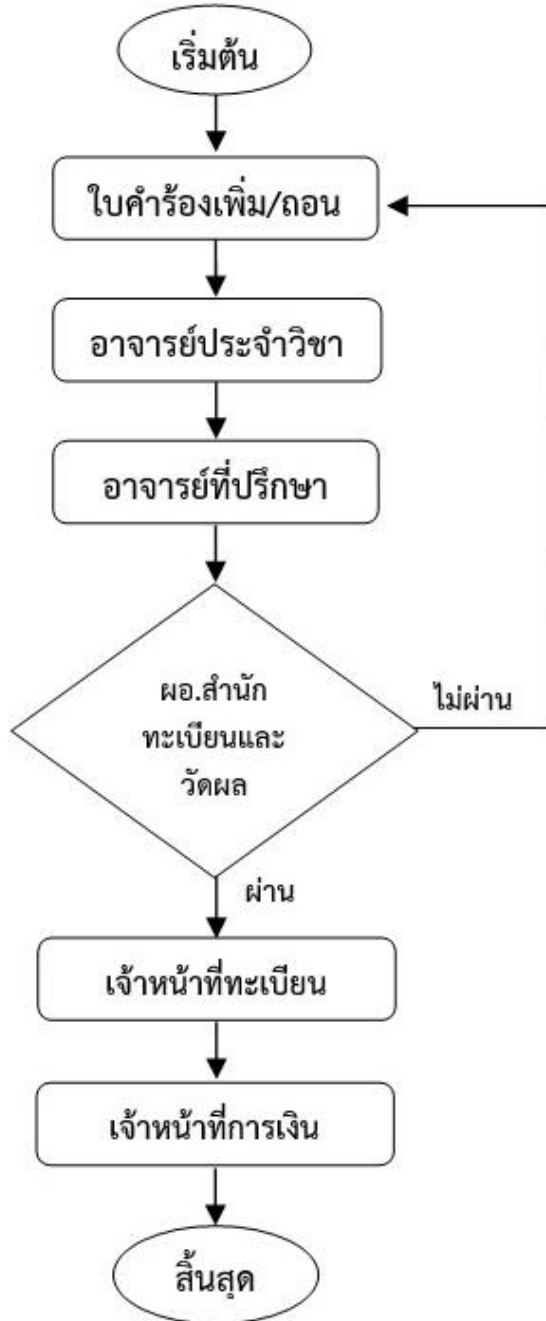
การขอถอนรายวิชา นิสิตอาจจะขอถอนรายวิชาได้ กรณีที่นิสิตมีเกรดเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือลงรายวิชาผิด จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ที่ปรึกษา และต้องยื่นใบคำร้องด้วยตนเองภายในเงื่อนไข และให้มีผลดังต่อไปนี้

-ถอนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษา ฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ **ไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W** ในระเบียน

-ถอนภายใน ๑๕ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ **ปรากฏ สัญลักษณ์ W** ในระเบียน ทั้งนี้ และต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ:- การถอนรายวิชาซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ นิสิตจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



ขั้นตอนที่ ๕

ลงทะเบียนซ่อมเสริม

คำอธิบายการลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อนนั้น กระทำได้โดยเจ้าหน้าที่ ดั่งนั้นนิสิตที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม จำเป็นต้องทราบข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๑) ต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ หรือได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน

๒) การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมให้นับหน่วยกิตรวมกับหน่วยกิตในรายวิชาปกติที่ลงทะเบียนแล้วในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้รวมกันต้องไม่เกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๓) ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชานั้นๆ ก่อนลงทะเบียนเรียน

๔) การสอบปลายภาคอาจจัดให้เฉพาะสำหรับรายวิชาซ่อมเสริม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับรายวิชาปกติที่ทำการสอบ

๕) นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

-เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

-ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

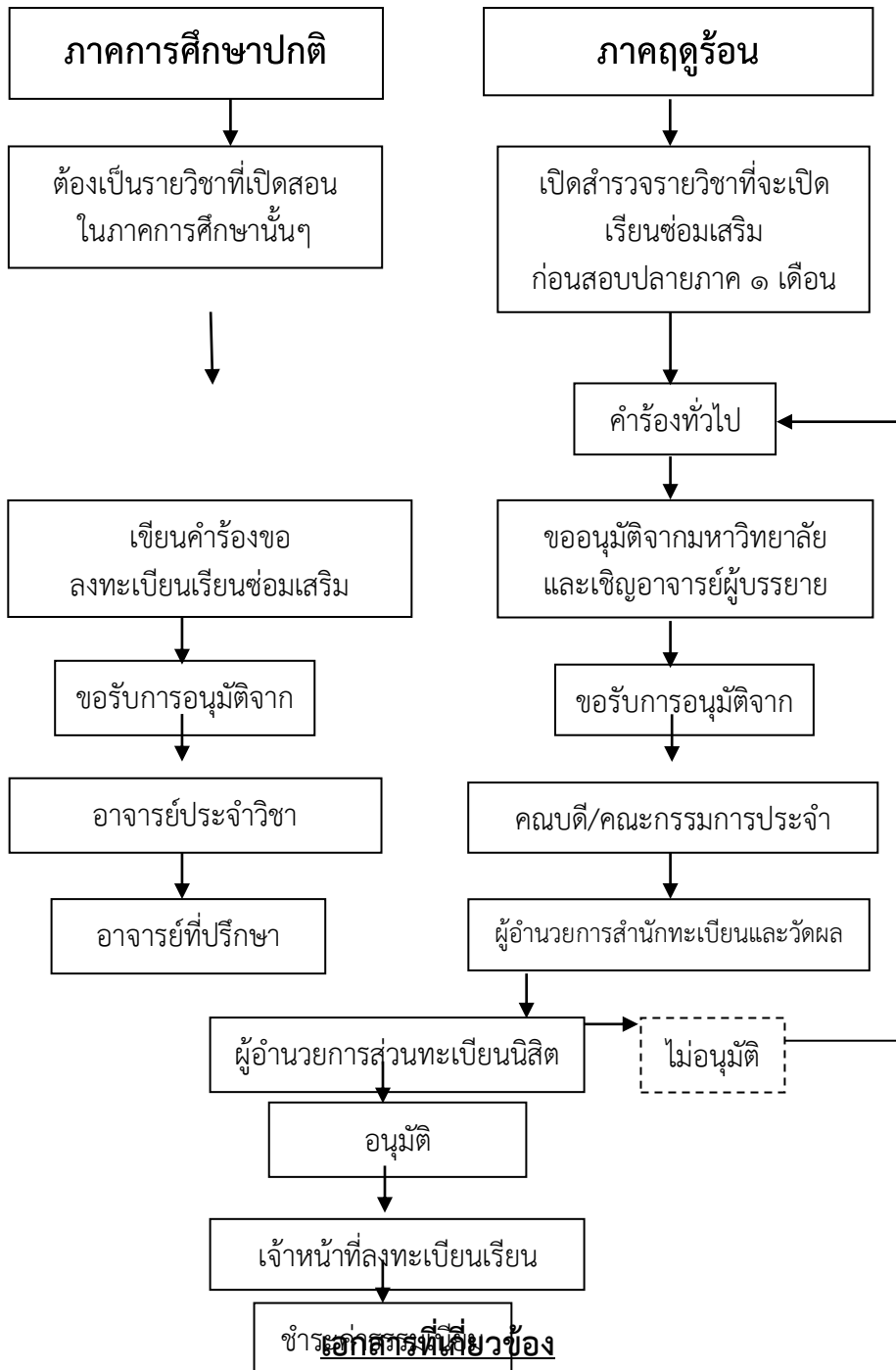
-ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

-เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ วันทำการ

-รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)

-ชำระเงินที่การเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนซ่อมเสริม



ส่วนนี้กองทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ท. พิเศษ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา

ชื่อ รหัสประจำตัวนิสิต

คณะ ชั้นปีที่ สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

ขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้บรรยาย

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้บรรยาย

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนนี้นิติตเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ท. พิเศษ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา

ชื่อ รหัสประจำตัวนิสิต

คณะ ชั้นปีที่ สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

ขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้บรรยาย

ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ผู้บรรยาย

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ขั้นตอนที่ ๖

ลงทะเบียนโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา

คำอธิบายการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒ เรื่องการเทียบโอนผลการศึกษา กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑) วุฒิกศษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

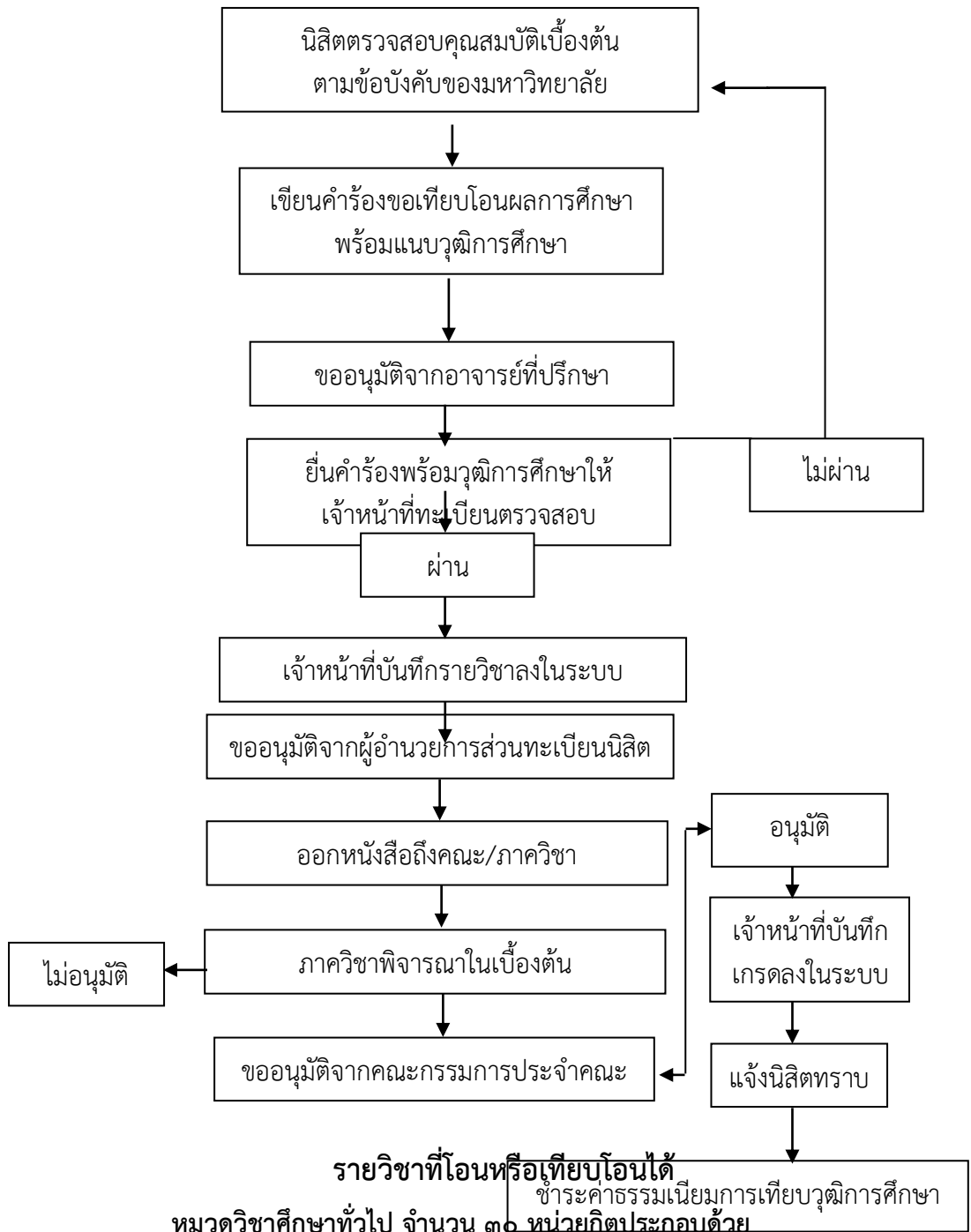
๒) วุฒิกศษาระดับปริญญาตรี ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) วุฒิกศษาระดับปริญญาตรี ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๔๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๔) วุฒิกศษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิกศษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

ขั้นตอนการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษา



๒)	๐๐๐๑๐๒	กฎหมายทั่วไป	๒ (๒-๐-๔)
๓)	๐๐๐๑๐๗	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
๔)	๐๐๐๑๐๘	ปรัชญาเบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๕)	๐๐๐๑๐๙	ศาสนาทั่วไป	๒ (๒-๐-๔)
๖)	๐๐๐๑๑๔	ภาษากับการสื่อสาร	๒ (๒-๐-๔)
๗)	๐๐๐๑๑๕	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๘)	๐๐๐๑๓๙	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๙)	๐๐๐๒๑๐	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น (๒) (๒-๐-๔)	
๑๐)	๐๐๐๒๓๘	สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	๒ (๒-๐-๔)
๑๑)	๐๐๐๑๐๓	การเมืองกับการปกครองของไทย	๒ (๒-๐-๔)
๑๒)	๐๐๐๑๐๔	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒ (๒-๐-๔)
๑๓)	๐๐๐๑๑๖	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๑๔)	๐๐๐๑๑๗	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	๒ (๒-๐-๔)
๑๕)	๐๐๐๒๑๑	วัฒนธรรมไทย	๒ (๒-๐-๔)
๑๖)	๐๐๐๒๔๒	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ (๒-๐-๔)

***รวม ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ๐๐๐๒๑๐ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต

หมวดวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๑)	๐๐๐ ๑๔๔	วรรณคดีบาลี	๒ (๒-๐-๔)
๒)	๐๐๐ ๑๔๕	บาลีไวยากรณ์	๒ (๒-๐-๔)
๓)	๐๐๐ ๑๔๗	พระไตรปิฎกศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
๔)	๐๐๐ ๑๔๘	พระวินัยปิฎก	๒ (๒-๐-๔)
๕)	๐๐๐ ๑๔๙	พระสุตตันตปิฎก	๒ (๒-๐-๔)
๖)	๐๐๐ ๑๕๐	พระอภิธรรมปิฎก	๒ (๒-๐-๔)
๗)	๐๐๐ ๑๕๑	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	(๒) (๑-๒-๔)
๘)	๐๐๐ ๑๕๒	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๒	๑ (๑-๒-๔)
๙)	๐๐๐ ๒๕๓	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓	(๒) (๑-๒-๔)
๑๐)	๐๐๐ ๒๕๔	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๔	๑ (๑-๒-๔)

๑๑) ๐๐๐ ๓๕๕	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	(๒) (๑-๒-๔)
๑๒) ๐๐๐ ๓๕๖	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๖	๑ (๑-๒-๔)
๑๓) ๐๐๐ ๔๕๗	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๗	๑ (๑-๒-๔)
๑๔) ๐๐๐ ๑๕๘	ประวัติพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๑๕) ๐๐๐ ๒๕๙	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๑๖) ๐๐๐ ๒๖๐	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	๒ (๒-๐-๔)
๑๗) ๐๐๐ ๒๖๑	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	๒ (๒-๐-๔)
๑๘) ๐๐๐ ๒๖๒	ธรรมนิเทศ	๒ (๒-๐-๔)
๑๙) ๐๐๐ ๒๖๓	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๒๐) ๐๐๐ ๒๔๖	บาลีไวยากรณ์ชั้นสูง	๒(๒-๐-๔)

***รวม ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ๐๐๐๑๕๑ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑, ๐๐๐๒๕๓

ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓, ๐๐๐๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕ ไม่นับหน่วยกิต

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. เขียนคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา พร้อมแนบวุฒิการศึกษาและขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ยื่นคำร้องพร้อมวุฒิการศึกษาให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบ
๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว ขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
๕. เจ้าหน้าที่บันทึกรายวิชาลงในระบบทะเบียนนิสิต
๕. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิตทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อขออนุมัติเทียบโอน
๖. คณบดีโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติเทียบโอนรายวิชาพร้อมเกรด
๗. คณะแจ้งส่วนทะเบียนนิสิตเพื่อทราบ
๘. เจ้าหน้าที่บันทึกเกรดลงในระบบทะเบียนนิสิต พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้นิสิตทราบ
๙. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการเทียบวุฒิการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา

เรียน/นัศการ

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนิสิต

ปัจจุบันเป็นนิสิตคณะ.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ศึกษาจากสถาบันอื่น โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ดังนี้

๑. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

๒. คณะภาควิชา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

๓. ระดับการศึกษาที่สำเร็จ ปริญญาตรี อนุปริญญาตรี ไม่สำเร็จการศึกษา

อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. สำเร็จการศึกษา พ้นจากสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อปี พ.ศ.....

๕. ได้แนบหลักฐานการศึกษาจากสถาบันเดิมมาด้วย ดังนี้

ใบแสดงผลการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาของรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน

อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงกราบเรียน/กราบนัศการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหลักฐาน

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายวิชาที่นิสิตนำมาขอ

โอนหน่วยกิต เป็น ไม่เป็นรายวิชาที่

สามารถเทียบโอนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

()

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

...../...../.....

ขั้นตอนที่ ๗

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)

คำอธิบายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาไว้ดังนี้

คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยคและ ต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรมหรือบาลีศึกษา ๓ ประโยคและ ต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิชาสามัญตามที่ระบุไว้ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็น หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิชาสามัญเพิ่มเติมมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรดังกล่าวดำเนินการเรียนการสอนโดยภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงกับหลักสูตรปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มหมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๒๘ หน่วยกิต ได้แก่คือ วิชาคณิตศาสตร์ ๑-๒ วิชาวิทยาศาสตร์ ๑-๒ และวิชาภาษาอังกฤษ ๑-๒

กลุ่มหมวดประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาการพัฒนาสังคมและชุมชน วิชาพัฒนาทักษะชีวิต ๑ และ ๒ วิชาพัฒนาอาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนและเทียบโอนผลการศึกษา กับเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ออกรหัสนิสิตเฉพาะหลักสูตร ต่างหากจากรหัสนิสิตปกติและลงทะเบียนเรียนให้ ภาคการศึกษาละ ๓ วิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ

๓. นิสิตชำระค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. นิสิตเข้าเรียนกับอาจารย์ตามตารางเรียนตารางสอน ภาคการศึกษาละ ๑๖ สัปดาห์ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา

๕. อาจารย์ประจำวิชาทดสอบและออกผลการเรียนให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงในระบบ

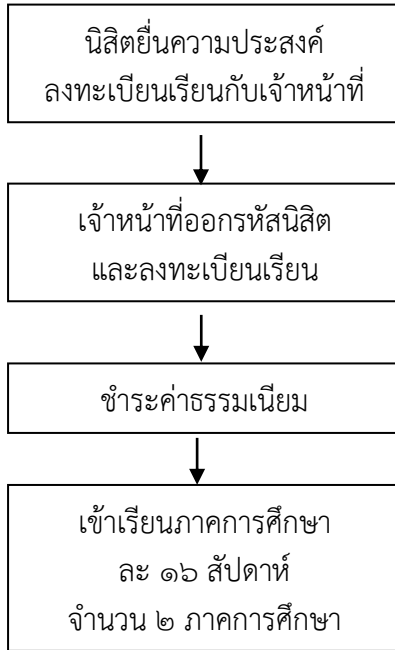
๖. ส่วนประเมินผลการศึกษารวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อสภาวิชาการเพื่อเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๗. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นิสิตสามารถขอหนังสือรับรอง/ใบแสดงผลการศึกษาได้

ตัวอย่างผลการเรียน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย						
ใบรายงานผลการศึกษา						
รหัส : 5601702001 สยามเนเธอร์แลนด์			มหาดุพชา ช่วงกลาง		รุ่น : 5 กลุ่ม : บรรพชิต	
คณะ : ครุศาสตร์					ภาคการศึกษาที่เข้า 1 / 2556	
สาขาวิชา : 5070201 วิชาสามัญทั้งหมดมีระบบศึกษาคอมพิวเตอร์					ระดับ : ระดับสัมฤทธิบัตร	
เทียบโอน/Non-	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป)	เกรด
		750 001	ภาษาไทย		7 (0-0-7)	S
		750 002	การพัฒนาสังคมและชุมชน		12 (0-0-12)	S
		750 003	พัฒนาทักษะชีวิต 1		12 (0-0-12)	S
		750 004	การพัฒนาทักษะชีวิต 2		12 (0-0-12)	S
		750 005	พัฒนาอาชีพ		12 (0-0-12)	S
รวมหน่วยกิต		0.00	ค่าระดับ	0.00	คะแนนเฉลี่ย	0.00
หน่วยกิตสะสม		0.00	ค่าระดับสะสม	0.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม	0.00
1/2556	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป)	เกรด
		750 006	คณิตศาสตร์ 1		4 (4-0-8)	B+
		750 008	วิทยาศาสตร์ 1		4 (4-0-8)	C+
		750 010	ภาษาอังกฤษ 1		4 (4-0-8)	B+
รวมหน่วยกิต		12.00	ค่าระดับ	38.00	คะแนนเฉลี่ย	3.16
หน่วยกิตสะสม		12.00	ค่าระดับสะสม	38.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.16
2/2556	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป)	เกรด
		750 007	คณิตศาสตร์ 2		3 (3-0-6)	A
		750 009	วิทยาศาสตร์ 2		3 (3-0-6)	B
		750 011	ภาษาอังกฤษ 2		3 (3-0-6)	B
รวมหน่วยกิต		9.00	ค่าระดับ	30.00	คะแนนเฉลี่ย	3.33
หน่วยกิตสะสม		21.00	ค่าระดับสะสม	68.00	คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.23

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสามัญเพิ่มเติม (ป.ธ.๓)



ขั้นตอนที่ ๘

ย้ายคณะ / สาขาวิชา

คำอธิบายการย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายวิทยาเขต

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนารุฒิ

หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวดที่ ๖ การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ๖๒การย้ายโอนสังกัดหรือคณะหรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิขอย้ายสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักถูกสั่งพักหรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบ ไปยังคณะหรือวิทยาลัยที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนจะลงทะเบียนรายวิชาเว้นแต่อธิการบดีจะประกาศหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในคณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้นและแจ้งผล ให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑
ใ้ให้นับระยะเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

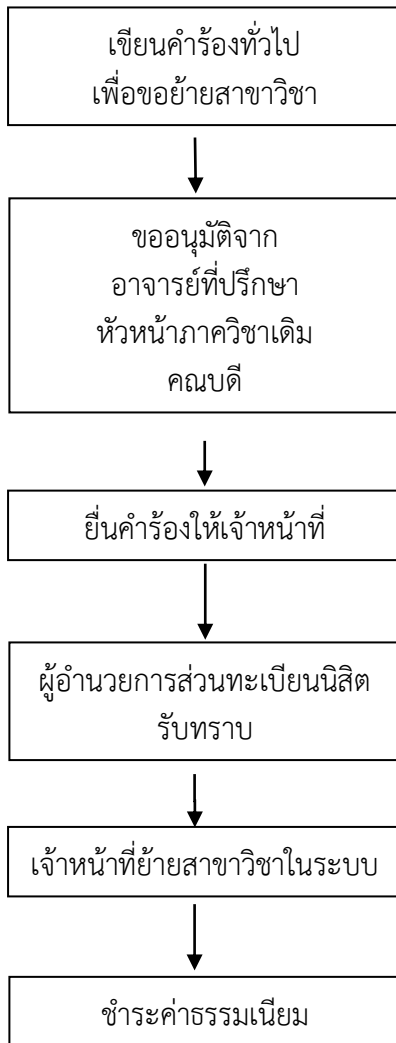
ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผล
การศึกษา ของรายวิชาต่างๆที่ได้ศึกษาจากคณะหรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย
สะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะหรือ
วิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตามสำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ทำการประเมินผลเฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้
เท่านั้น

ในกรณีทีนิสิตมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตน
สังกัด ให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นำผล
การศึกษา ของรายวิชานั้นๆมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

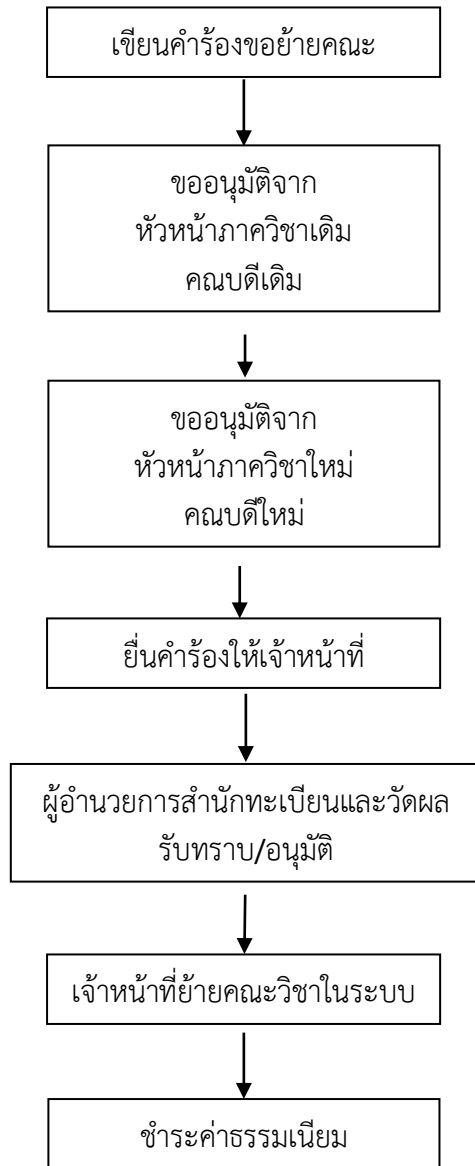
ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชาและคณะ

๑. นิสิตเขียนคำร้องขอย้ายวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยาลัยสงฆ์
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. ขอหนังสือส่งตัวจากคณะ และขอหนังสือรับรองผลการศึกษาและประวัติ
เอกสารต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ทะเบียน
๕. ยื่นหนังสือส่งตัว และเอกสารต่างๆที่หน่วยงานปลายทางร้องขอ
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์รับทราบและอนุมัติ
๗. เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนงานปลายทางรับเอกสารและดำเนินการย้ายนิสิตในระบบ
พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียน
๘. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

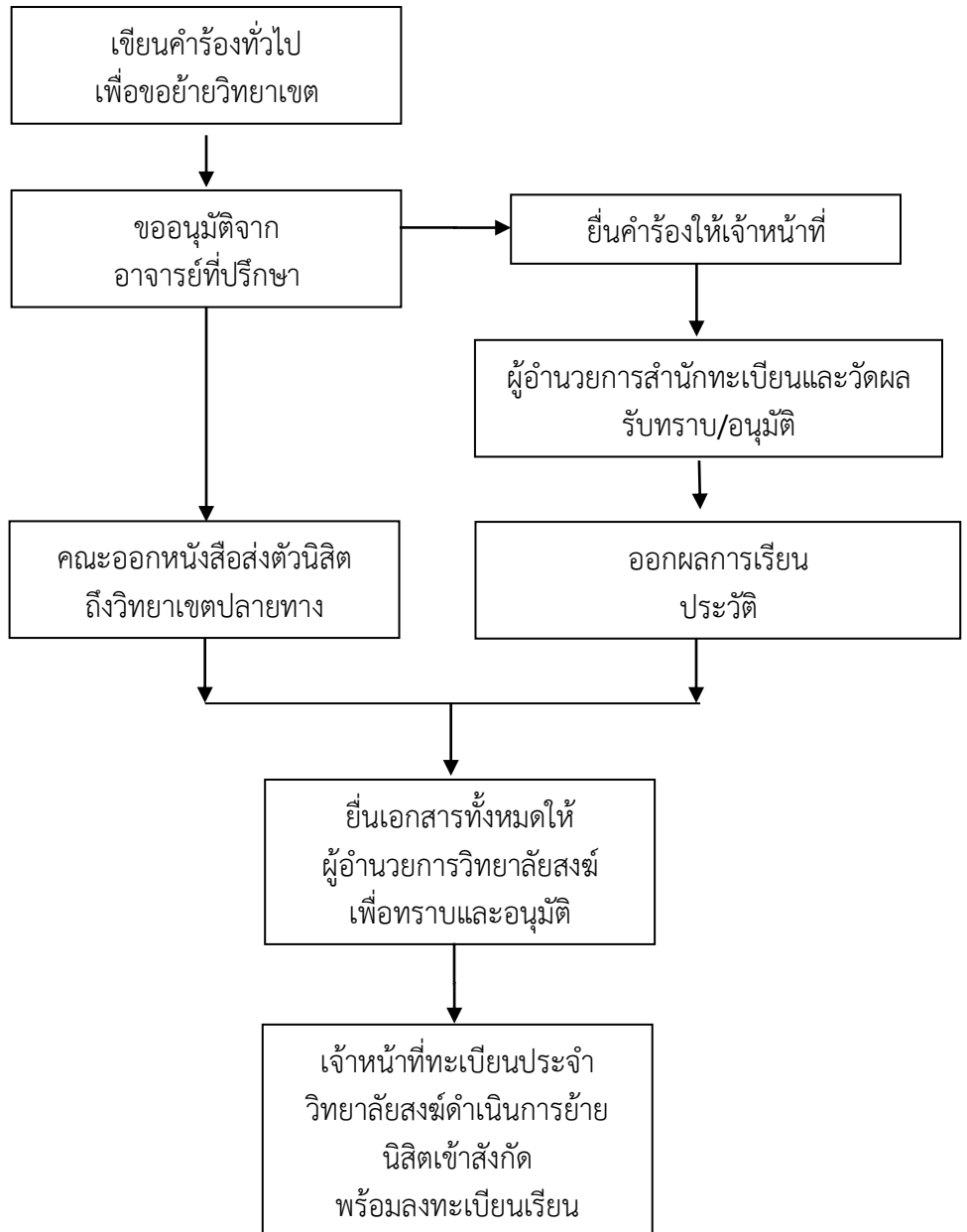
ขั้นตอนการขอย้ายสาขาวิชา



ขั้นตอนการขอย้ายคณะ



ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายวิทยาเขต



เอกสารที่เกี่ยวข้อง



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีอีกสาขาหนึ่ง

เรียน/นมัสการ คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนิสิต
จบการศึกษาในสาขาวิชา คณะ
เมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง ในสาขาวิชา
คณะ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ผลการพิจารณาของสาขาวิชา/ภาควิชาที่ขอรับ

คำสั่งคณบดี

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

.....
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
...../...../.....



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คำร้องขอย้ายโอนสังกัดคณะ

เรียน/นมัสการ คณะบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัส.....
คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... ระดับเฉลี่ยสะสม.....
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ..... มีความประสงค์ขอย้ายโอนสังกัดคณะเพื่อเข้าศึกษา
ในคณะ..... สาขาวิชา.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....
ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชาที่รับเข้าสังกัด
.....
ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

ความเห็นคณะบดีสังกัดเดิม
.....
.....
ลงชื่อ.....
()
...../...../.....

มติคณะกรรมการประจำคณะที่รับเข้าสังกัด
.....
ลงชื่อ.....
()
คณะบดีคณะ.....
...../...../.....

รับทราบ
.....
ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
...../...../.....

ขั้นตอนที่ ๙
ขอพักการศึกษา / รักษาสถานภาพ /
ขอกลับเข้าศึกษา

คำอธิบายการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการขอกลับเข้ามาศึกษา

รวบรวมโดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

หลักการและเหตุผล

การลาพัก กรณี ที่นิสิตมีความจำเป็นจะขอหยุดพักการศึกษาภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งนิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

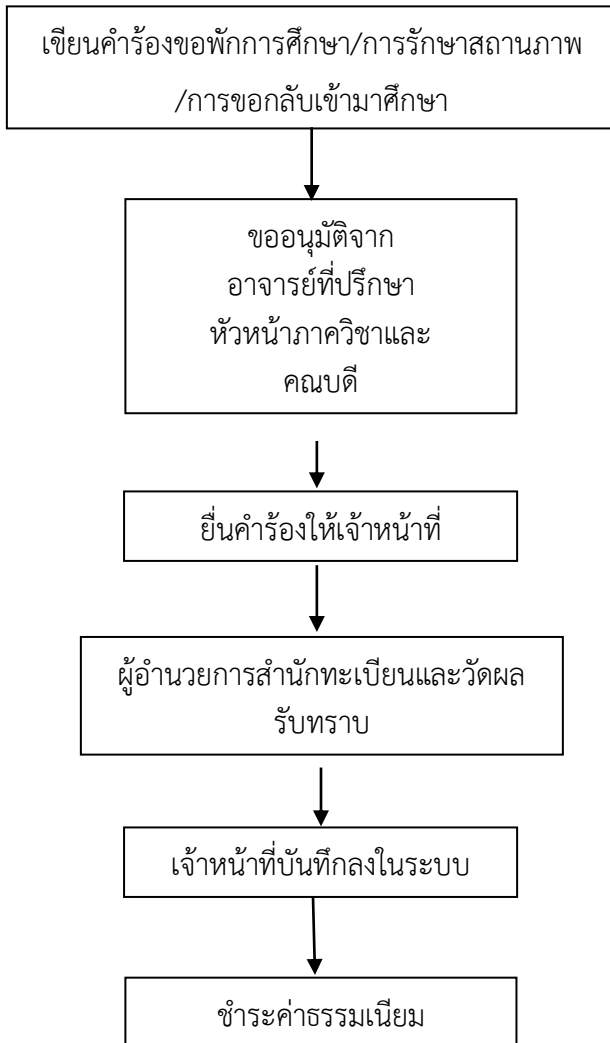
การรักษาสถานภาพ กรณี ที่นิสิตมีความจำเป็นจะขอรักษาสถานภาพภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งนิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา

การขอกลับเข้ามาศึกษากรณี ที่นิสิตได้ลงทะเบียนลาพักหรือรักษาสถานภาพไว้ในกรณีที่มีความประสงค์จะกลับมาศึกษาต่ออีกครั้ง ให้นิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา

๑. นิสิตเขียนคำร้องขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. เจ้าหน้าที่ปรับสถานะในระบบและลงทะเบียน
๕. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

**ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ
และการขอกลับเข้ามาศึกษา**



เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ท. ๐๖

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพ

เรียน/นมัสการ คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนิสิต..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... สาขาวิชา.....
อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ..... คณะเนนเฉลี่ยสะสม..... ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายในภาค
การศึกษาที่..... ปีการศึกษาที่.....

มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา ขอรักษาสุขภาพเนื่องจาก

โดยขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา..... และภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
ในระหว่างที่ลาพักการศึกษาข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... วัด.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

คำสั่งคณบดี
.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา
.....
.....
ลงชื่อ.....
...../...../.....

รับทราบ
.....
.....
ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
...../...../.....

ขั้นตอนที่ ๑๐ ทำบัตรนิติใหม่

คำอธิบายขั้นตอนการทำบัตรนิติใหม่ ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย

นายวิจารณ์ จันทรสันต์

นักจัดการงานทั่วไป ส่วนทะเบียนนิติ

ขั้นตอนการทำบัตรนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์ (<http://reg.mcu.ac.th>) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกให้แก่นิติในการทำบัตรใหม่ และเป็นการลดขั้นตอนการใช้เอกสารและลดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ฐานข้อมูล และข้อมูลบนบัตรที่ผิดพลาดสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์และเวลาโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกคำร้องขอทำบัตรผ่านระบบออนไลน์ <http://reg.mcu.ac.th> กรอกข้อมูลรายละเอียด เช่น ชื่อ/ฉายา/นามสกุล ภาษาไทย/อังกฤษ รหัสนิติ ๑๐ หลัก และแนบรูปถ่ายขนาด ๑x๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พระสงฆ์-สามเณรห่มคลุม ไม่สวมแว่นตาดำ
นิติชาย-นิติหญิงใส่ชุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ ยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดบัญชีกับธนาคารกสิกรไทย ประกอบด้วย

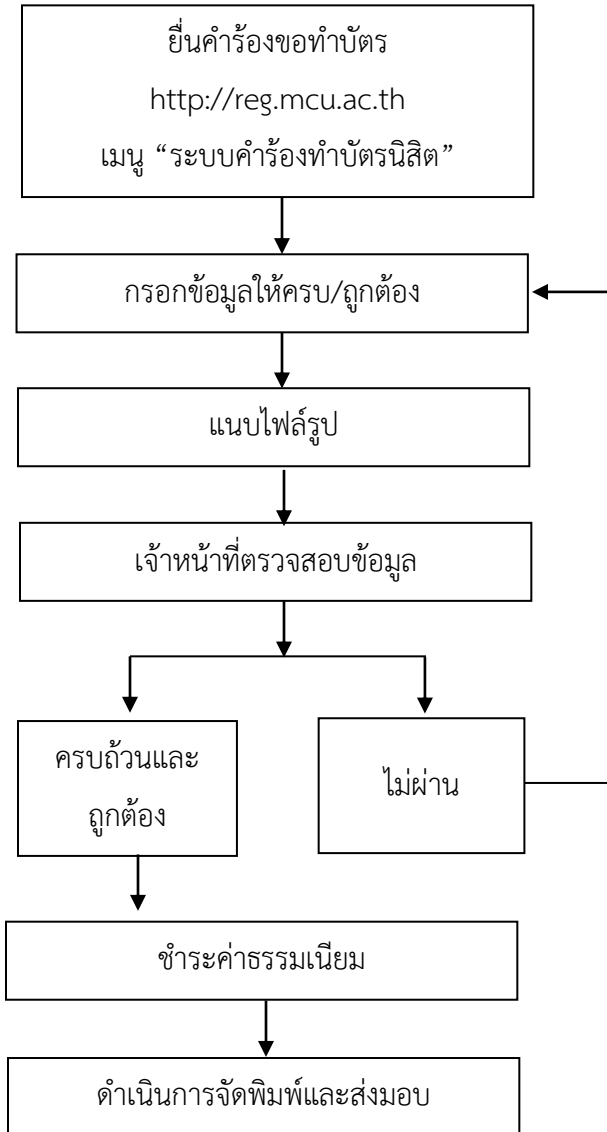
- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. แบบฟอร์มเอกสารขอเปิดบัญชี | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือสุทธิ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน ๒ ฉบับ |

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ธนาคารกสิกรไทยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน จะดำเนินการติดต่อแจ้งให้นิติทราบและแก้ไข

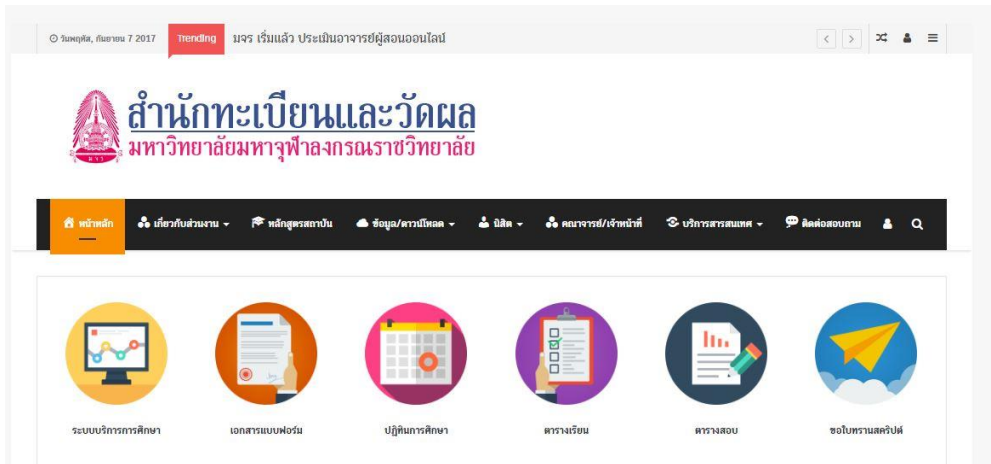
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำบัตร ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๕ นิติรับบัตรได้ที่ธนาคารกสิกรไทย สาขาวังน้อย ตามวันเวลาทำการปกติ

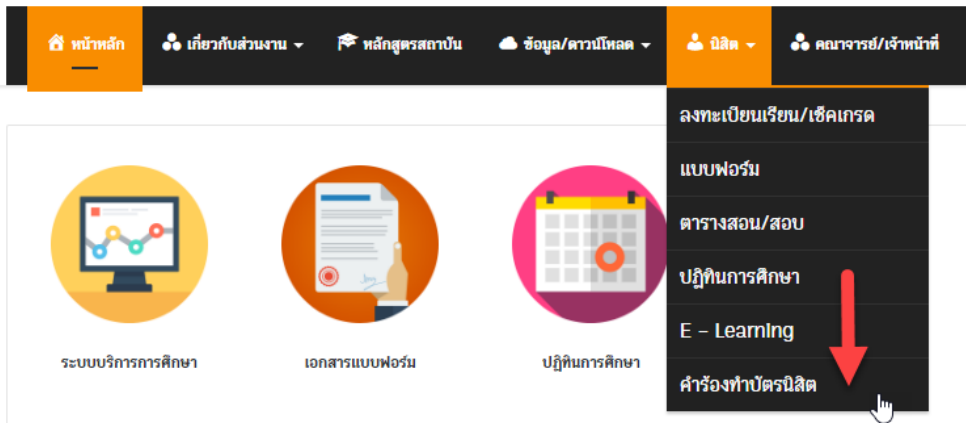
ขั้นตอนการทำบัตรใหม่



๑. เข้าเว็บ <http://reg.mcu.ac.th>



๒. เลือกเมนู นิสิต -> คำร้องทำบัตรนิสิต



๓. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คานาหน้าชื่อ *	
<input type="text"/>	
ชื่อ-นามสกุล *	
ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสนิติต *	
<input type="text"/>	
คณะ *	
<input type="text" value="คณะพุทธศาสตร์"/>	ชั้นปี *
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
โทรศัพท์ *	
<input type="text"/>	
อีเมล *	
<input type="text"/>	

๔. แนบไฟล์รูปภาพ กดเลือกไฟล์

รูปภาพ

๕. กด “Submit”

ขั้นตอนที่ ๑๑
ประเมินอาจารย์ออนไลน์
และตรวจผลการศึกษา

คำอธิบายขั้นตอนการประเมินอาจารย์และตรวจผลการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์เป็นส่วนหนึ่ง que เชื่อมต่อระบบบริการ การศึกษา ผู้ใช้งานคือ สำหรับนิสิต ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ สำหรับนิสิต คือ ระบบที่นิสิตใช้สำหรับประเมินผลการสอนของผู้สอนในแต่ละวิชาที่ลงทะเบียนแต่ละปีภาค การศึกษา โดยท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมผ่านระบบบริการการศึกษาเดิมได้ จากทุกจุด ที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้ พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer ๕.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร

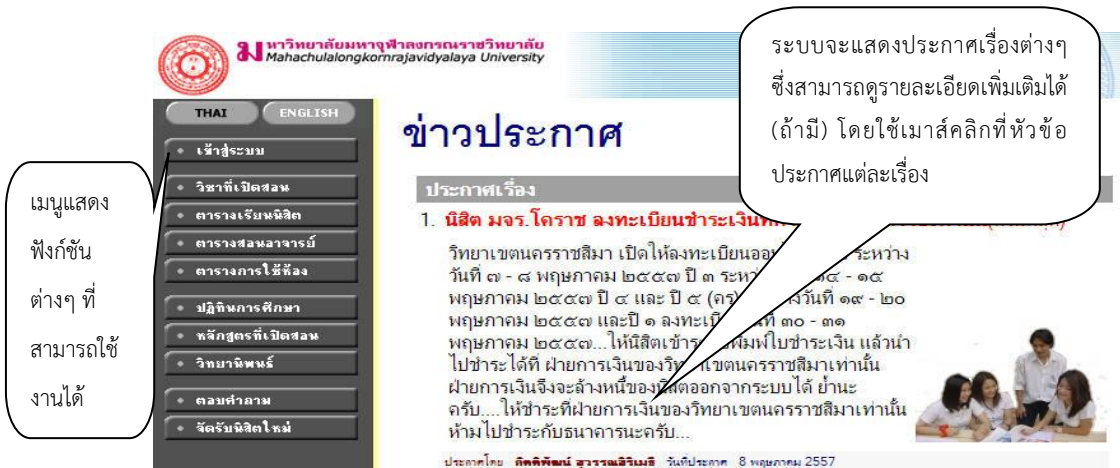


รูปที่ ๑ รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ด้านซ้าย ๑ ครั้งแล้วปล่อย

๑. เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ โดยสามารถเรียกใช้งาน ผ่านระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบ เครือข่ายของมหาวิทยาลัยและ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL <http://regweb.mcu.ac.th/> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ตั้ง จอภาพต่อไปนี้



รูปที่ ๒ หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและวัดผล หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติเพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยโดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อยให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ (ถ้ามี) ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบวิชาที่เปิดสอนปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูนั้น

๒.การเข้าสู่ระบบ

นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนได้โดย การ Log In ใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว

วิธีใช้งาน

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
๒. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ ๓ หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

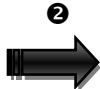
เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ ๔ หน้าจอระบบงานของอาจารย์

๓. ประเมินการสอนโดยนิสิต

นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนได้โดย การ Log In เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการประเมินอาจารย์ผู้สอน ซ้ายมือจะแสดงเมนูการใช้งานนิสิต รวมถึงปุ่ม ดังรูป



รูปที่ ๕ หน้าจอ ประเมินอาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนการตรวจสอบผลประเมิน

๑. คลิกปุ่ม
๒. จะแสดงหน้าจอ “การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต” ท่านสามารถคลิกเลือก “ชื่ออาจารย์ผู้สอน” เพื่อทำการประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา
๓. ระบบจะแสดงรายละเอียดชุดการประเมินตัวอย่างดังรูป

นายสมศักดิ์ แก้วเขียว

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

ชุดประเมินอาจารย์ออนไลน์ MCU	
รายวิชา	000102 : General Law
อาจารย์	พ.อ. Dev
วัตถุประสงค์	
คำชี้แจง	

ระดับการประเมิน

1 : พึงพอใจน้อยที่สุด 2 : พึงพอใจน้อย 3 : พึงพอใจปานกลาง 4 : พึงพอใจมาก 5 : พึงพอใจมากที่สุด

ลำดับ	คำถาม	1	2	3	4	5
ด้านเนื้อหาวิชา						
*1	มีการแจ้งให้ผลิตทราบเกี่ยวกับเนื้อหากระบวนการวิชาที่สอน วิธีวัดและประเมินผล และเอกสารอ่านประกอบได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*2	การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*3	ได้รับความรู้ในรายวิชานี้ครบถ้วนตามแผนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*4	สอนเนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในปัจจุบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*5	นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านการจัดการเรียนการสอน						
*6	มีการใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านการจัดการเรียนการสอน						
*6	มีการใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*7	ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*8	ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*9	จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*10	มีการประเมินผลหลายรูปแบบ ผู้เรียนทราบวิธีการประเมิน และมีส่วนร่วมในการกำหนดสัดส่วนคะแนน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*11	บรรยายภาคในชั้นเรียนเน้นความร่วมมือ มีความเป็นประชาธิปไตย ให้คุณค่ากับความคิดเห็นและกระบวนการคิดของผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์						
*12	มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*13	มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียนซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*14	ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*15	มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้กับการสอนเต็มที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
*16	มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	<input type="text"/>				

SAVE

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือบังคับให้ประเมิน

รูปที่๒ หน้าจอชุดประเมินแต่ละรายวิชา

๔. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทำการประเมินแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถทำการประเมินซ้ำได้อีกดังรูป

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

****กรุณาทำการประเมินให้ครบทุกรายวิชา/อาจารย์ หากประเมินไม่ครบจะมีผลต่อการแสดงผลการ**

ภาคการศึกษาที่ 2/2556

000102 : General Law

- อาจารย์ อุดมย์ คนแรง (ไม่ได้กำหนดชุดประเมิน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)
- พ.อ. Dev (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

000109 : Religions

- พระมหา ชวิญชัย กิตติปาโล
- พระครู สิริวิราภรณ์

๕. ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบ กรณีที่ ยังไม่ได้กำหนดชุดประเมินให้กับท่าน อาจารย์ผู้สอน นิสิตจะไม่สามารถทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนท่านนั้นได้สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้
๖. กรณีที่นิสิตยังไม่ทำการประเมินผู้สอนในรายวิชาใด นิสิตจะไม่สามารถดูผลการศึกษาในรายวิชานั้นได้ ดังรูป

ภาคการศึกษาที่ 1/2557			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
000104	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	
000128	ภาษาจีนเบื้องต้น	2	
000144	วรรณคดีบาลี	2	
000213	ชีวิตกับจิตวิทยา	2	
000253	ธรรมะภาคปฏิบัติ 3	2	
000260	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	2	
000261	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	2	
000262	ธรรมนิเทศ	2	
000263	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	2	

**กรุณาประเมินการสอนอาจารย์ให้เรียบร้อยก่อน
จึงจะสามารถดูผลการเรียนได้ เข้าสู่ระบบประเมินผู้สอน**

เมื่อนิสิตทำการประเมินผู้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถดูผลการศึกษาเฉพาะรายวิชานั้นได้เท่านั้น

๔. ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน

ขั้นตอนที่ ๑๒
ขอสำเร็จการศึกษาและ
ขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

คำอธิบายขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์

รวบรวมโดย พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

บัณฑิตสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดย
เข้าไปที่ <http://regweb.mcu.ac.th> คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



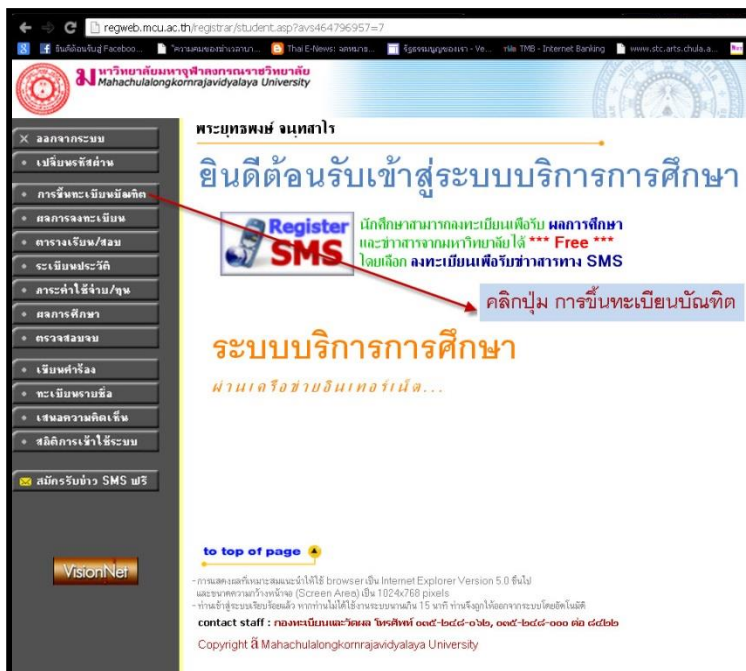
ใส่ รหัสประจำตัวนิสิต และ รหัสผ่าน (รหัสผ่านสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนิสิตในกรณีไม่ทราบรหัสผ่าน) เช่นเดียวกับการเข้าไปตรวจสอบผลการศึกษา และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



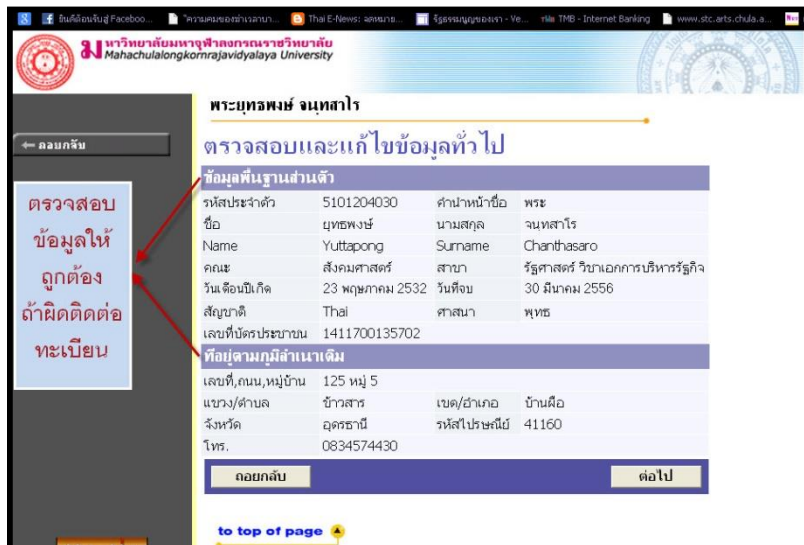
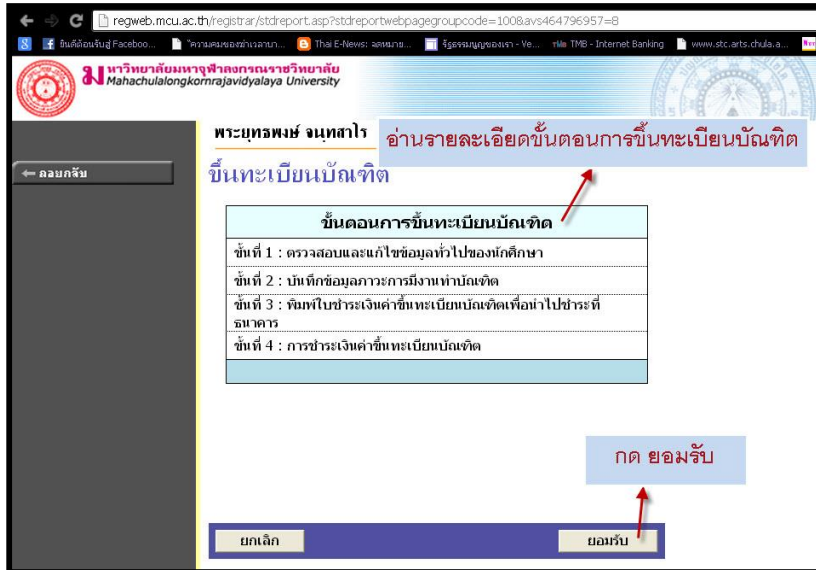
เมื่อบันทึก Login ผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำบันทึกไปสู่หน้าจอเมนูหลัก และหากบันทึกได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู

• **การขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

ดังรูป



เมื่อกดปุ่ม **การขึ้นทะเบียนบัณฑิต** การขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบเรียกหน้าจอการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังรูป บัณฑิตอ่านขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วกดปุ่ม ยอมรับ



หน้าที่ ๑ ระบบจะเปิดให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ) คณะ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา วันเดือนปีเกิด วันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษาและ เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

ข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเกิดมีข้อมูลผิดพลาด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผล เท่านั้นในการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้บัณฑิตไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้เมื่อตรวจสอบ ข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

พระพรหม จันทลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา

1.-2. ข้อมูลทั่วไป

รหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ ชื่อภาษาอังกฤษ จังหวัด คณะ สาขาวิชา สถานภาพนักศึกษา งดเว้นให้ชายเป็นต้น(ภาคเรียนนี้)

*** ที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) ต้องกรอกข้อมูลเท่านั้น ถ้าไม่กรอกไม่สามารถ**

5101204030 พระพรหม Yuttapong มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง สงขลาสงขลา รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารธุรกิจ คณะศึกษาศาสตร์

เลขประจำตัวประชาชน นามสกุล นามสกุลภาษาอังกฤษ รหัสนับ รหัสจุด ชื่อปริญญา วันที่รับเข้า

1411700135702 ศรีสุข ศรีสุข พระศาสตรบัณฑิต ภาควิชาพระพุทธศาสนา พระศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) 16/5/2551 วันที่จบ/พ้นสภาพ 30/3/2556

*****หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ทำงาน โปรด Update ข้อมูล**

3. ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน) * เขต/อำเภอ * รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์มือถือ * อีเมล * 4. ผู้ติดต่อญาติ * 5. ท่านให้บริการจัดการประกาศนียบัตร, เกนงใบกำกับรายการ วิชาอื่น คณะธรรม พินยวนหรืออื่น ชื่อส่วนงานที่ให้บริการ(ระบุ) 6. สถานภาพการจ้างงานปัจจุบัน *

ติดต่อ **กด ต่อไป** หลังกรอกข้อมูลเสร็จ

หน้านี้บัณฑิตสามารถบันทึก/แก้ไขในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน และ สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน เบื้องต้นระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลประวัติบัณฑิตมา แสดง หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ และช่องที่เครื่องหมาย * (ดอกจันหรือสีแดง) **ต้องกรอก** หรือเลือกทุกช่อง เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่น

พระพรหม จันทลา

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ)

19. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา * ระดับปริญญาโท (ระบุ).....

20. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา * สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สข (ระบุ) สาขาวิชา.....

21. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษา * รัฐบาล

22. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ * เป็นความต้องการของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง (ระบุ).....

23. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่ * ไม่มีปัญหา

(ถ้า มีปัญหา ระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ) - (ระบุ).....

ต่อไป **ขั้นตอนที่ 3** เมื่อกรอกเสร็จแล้วก็กดปุ่ม **ต่อไป**

ในกรณีเลือก ไม่ได้ทำงานแต่กำลังศึกษาต่อ ก็จะปรากฏ ตอนที่ ๔ การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ)หลังจากกรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด กดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ	
24. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใด	
ภาษาอังกฤษ *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
คอมพิวเตอร์ *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
บัญชี *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
การใช้งานอินเทอร์เน็ต *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
การฝึกปฏิบัติจริง *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
เทคนิคการวิจัย *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
อื่นๆ (ระบุ)	<input type="text"/>
25. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน	<input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่มเกี่ยวกับการวิจัยให้มากกว่านี้
26. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน	<input type="text" value="อยากให้ผลิตฝึกการแสดงออกในการวิเคราะห์ วิจัย"/>
27. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	<input type="text" value="อยากให้ผลิตมีกิจกรรมที่หลากหลายเกี่ยวกับการเรียนรู้"/>
<input type="button" value="ต่อไป"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ 4"/>	
to top of page	
<small>- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ</small>	
contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัทพ์ ๐๑๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๑๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๒๒๒	
Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University	

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ ให้บัณฑิต คลิก รายละเอียดต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยได้สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือควรเพิ่มเติมรายวิชาและความรู้เรื่องใดจากนั้นกดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไป

ตอนที่ 6 ความพึงพอใจต่อสถาบัน	
1. แนวคิดและความรู้ทางวิชาการ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
2. ทักษะการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
3. ทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input checked="" type="radio"/> มากที่สุด
4. ทักษะการนำเสนอ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
5. ทักษะในการวิจัย *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
6. ทักษะทางภาษาอังกฤษ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
8. ทักษะการบริหารการจัดการ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
9. ทักษะการทำงานเป็นทีม *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
10. ความเป็นผู้นำ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input checked="" type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด
12. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input checked="" type="radio"/> มากที่สุด
13. การมีเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา *	<input type="radio"/> น้อยที่สุด <input checked="" type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> มาก <input type="radio"/> มากที่สุด

ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน **ย้อนกลับ 5**

[to top of page](#)

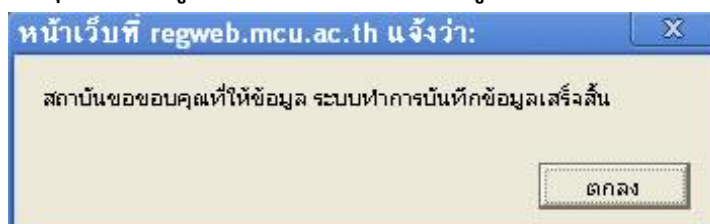
- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

ตอนที่ ๖ บัณฑิต คลิกเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ
หลังจากนั้น กด ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการณ์ปฏิบัติงาน ก็จะมี ป๊อปอัพแจ้งว่า
สถาบันขอขอบคุณที่ให้ข้อมูล ระบบทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น



หลังจากผ่านการยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะพาไปสู่หน้า **ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร**

ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร			
รหัสประจำตัวนักศึกษา	5101204030	เลขประจำตัวประชาชน	1411700135702
ชื่อ	ยุทธพงษ์	นามสกุล	จนทสาริ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Yuttapong	นามสกุลภาษาอังกฤษ	Chanthasaro
จังหวัด	มหาจุฬิฯ ส่วนกลาง	ระดับ	พุทธศาสตรบัณฑิต
คณะ	สังคมศาสตร์	หลักสูตร	ภาควิชาพระพุทธศาสนา
สาขาวิชา	รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ		

การเข้ารับปริญญาบัตร * เข้ารับ ไม่เข้ารับ

บันทึก <== 6

to top of page

- การแสดงผลที่กะทัดรัดแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบภายใน 15 นาที ท่านจึงถูกไล่ออกไป

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๖๖, ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๖

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

หน้านี้ บัณฑิตมีความประสงค์ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร ให้ดำเนินการ คลิกที่เมนู การเข้ารับปริญญาบัตร ปุ่ม **เข้ารับ** หรือ**ไม่เข้ารับ** จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

หมายเหตุค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี

1. เข้ารับ จำนวน ๑๒๐๐ บาท (พร้อมเอกสารการศึกษา)
๒. ไม่เข้ารับ จำนวน ๘๐๐ บาท (พร้อมเอกสารการศึกษา)

ระดับปริญญาโท

๑. เข้ารับ และไม่เข้ารับ จำนวน ๑๒๐๐ บาท (ไม่รวมเอกสารการศึกษา)

ระดับปริญญาเอก

๑. เข้ารับ และไม่เข้ารับ จำนวน ๒๗๐๐ บาท (ไม่รวมเอกสารการศึกษา)

บัณฑิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต อ่านรายละเอียดให้เรียบร้อย แล้ว คลิก ช่อง
สี่เหลี่ยม แล้วกด **ยืนยัน**เพื่อบันทึกข้อมูล

ยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- เมื่อนักศึกษาทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว
- สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้
- หากนิสิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ หากต้องการแก้ไขโปรดติดต่อหน่วยงานทะเบียน

คลิก ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดยืนยัน

to top of page

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกหน้าต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป
จะปรากฏหน้ารายการค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้ว **คลิกพิมพ์ใบชำระเงิน**

ค่าเบิกรการขึ้นทะเบียนบัณฑิต รรชำระเงิน

พิมพ์ใบชำระเงิน

คลิก ปริ้นใบชำระเงิน

วันที่เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ตั้งชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 3/2554 01/02/13 04:40	1850 ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ชำระปริญญา)	1,000.00	1,000.00		
		รวม 1,000.00	1,000.00		

รายละเอียดการชำระเงิน

to top of page

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พิมพ์ใบชำระเงิน

โปรดพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมเสียดำธรรมเนียม ๑๐ บาท หรือที่ฝ่ายการเงิน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากชำระเงิน ๗ วันทำการในกรณีติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปีของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เข้ารับปริญญา)	1,000.00
หนึ่งพันบาทถ้วน		1,000.00
เมื่อบัณฑิตทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว ทางการเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้ สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น "ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว" บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
พิมพ์ด้วยตนเอง		

ปรี้นใบแจ้งหนี้ นำชำระเงินที่ ธนาคารที่ ระบุไว้

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)	
Statement of Student Account		Payment of Student Account	
รหัสประจำตัว : 5101204030	ชื่อ-สกุล : พระพุทธพงษ์ จันทสาโร		
ระดับการศึกษา : พุทธศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาที่ 2/2554		
คณะ : สังคมศาสตร์	สาขา : รัฐศาสตร์ วิชาการบริหารรัฐกิจ		
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) Comp Code:423/Service Code:5226 <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Comp Code : 54321		ชื่อ(Name): พระพุทธพงษ์ จันทสาโร รหัสบัณฑิต(Student Code (Ref.1) : 5101204030 เลขที่อ้างอิง(Ref. No. (Ref.2): 51012040305429	
จำนวนเงินทั้งหมด 1,000.00		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	
จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งพันบาทถ้วน		ผู้รับเงิน Received By ผู้มอบอำนาจ Received By	

ภาคผนวก



ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามความในข้อ ๘, ๑๘ และ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสี่สิบหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่ขอโอนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ



(๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการโอนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ ค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการ โอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการโอนผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ไม่น้อยกว่าสามภาค การศึกษาปกติ

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งสองกรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา มาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัย ที่รับเทียบโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามใน สี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่น คำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตาม หลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่า สามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ



- (๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนสองรูป ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) ให้วาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

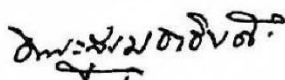
ข้อ ๘ คณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๒) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๓) รับผิดชอบคำร้องและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาที่ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบางส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิต ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา



(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

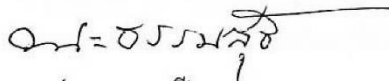
(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้วแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ ภายในระยะเวลาสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑


(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้อ ๕ เอกสารสำคัญทางการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ สัมฤทธิบัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๒ หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร

๕.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา

๕.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบแทนสัมฤทธิบัตร ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาบัตร

๕.๖ หนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามแนบท้าย ระเบียบนี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๙ การออกสัมฤทธิบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะออกสัมฤทธิบัตร หรือประกาศนียบัตรหรือ ประกาศนียบัตร บัณฑิตหรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว



๔.๒ สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตร อธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๔.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาบัตรคณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๔.๔ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ การออกสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๐ การออกหนังสือรับรองการศึกษาระบตามหลักสูตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาระบตามหลักสูตร ให้แก่ผู้ศึกษาระบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างรออนุมัติการให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรหนังสือรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานเพียงเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๐.๒ ให้มีเลขทะเบียนกำกับหนังสือรับรองการศึกษาระบตามหลักสูตรที่ออกให้

๑๐.๓ หนังสือรับรองการศึกษาระบตามหลักสูตร ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การออกหนังสือแสดงผลการศึกษา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๑.๒ หนังสือแสดงผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๑.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษาสำหรับผู้กำลังศึกษาอยู่ในคณะและวิทยาลัยส่วนกลาง ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรองส่วนในวิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน หน่วยวิทยบริการให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการโครงการขยายห้องเรียน หรือ ผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

๑๑.๔ หนังสือแสดงผลการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๒ การออกหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะออกหนังสือรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตร

๑๒.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๒.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิให้นายทะเบียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๑๓ การออกใบแทนเอกสารสำคัญทางการศึกษา



๑๓.๑ ในกรณีที่สัมฤทธิ์บัตรหรือประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลพิจารณาออกใบแทนให้ โดยให้ผู้ยื่นคำร้องตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๓.๒ ในกรณีหนังสือแสดงผลการศึกษา สูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหนังสือแสดงผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของเจ้าของใบแทนพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ

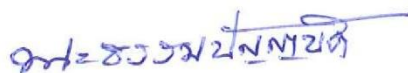
๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองการศึกษาต่อต่างประเทศ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๑๔.๒ หนังสือรับรองการศึกษาต่างประเทศให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ประสงค์จะได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ยื่นคำร้องขอตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยบรรลุ
วัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ
วิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ



~ ๒ ~

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๗.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๖ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

๗.๑.๗ เป็นผู้สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๘ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๙ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญาตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๗.๑.๑๐ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๑.๑๑ ผู้เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๑.๔, ๗.๑.๖, ๗.๑.๗, ๗.๑.๘ และข้อ ๗.๑.๑๐

๗.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๒.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๗.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๒.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ



~ ๓ ~

๗.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๖ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อขอรับปริญญาตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๗.๒.๗ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๒.๘ ผู้เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๒.๔, ๗.๒.๕ และข้อ ๗.๒.๗

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้มีการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดมเกณฑ์ และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด ๒

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกจากนั้น จะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา รวมการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นับเข้าในปีการศึกษาที่ ๕ ยกเว้นในกรณีข้อ ๙ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

๑๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค



~ ๔ ~

๑๔.๓ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๕ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยต้องมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอกให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ หรือวิทยาลัยที่จะออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๗ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียน

ภายหลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาแล้วหากคณะ หรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะ หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นโดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะ หรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๙ การเทียบฐานะชั้นปีที่ของนิสิตในมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียนและสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณา และกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๒๐ สภานิสิตแบ่งออกได้ ดังนี้

๒๐.๑ นิสิตสภาผสมบูรณ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นิสิตสภาพรอพิณิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสภานิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพรอพิณิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๑ การลาพัก และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๒๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีนี้นิสิตขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชา หรือก่อนเปิดภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ต้นสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา



~ ๕ ~

และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หรือในระหว่างภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และจะต้องมีเวลาศึกษาโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดนิสิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้น และให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คนบตี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิตสังกัดอนุมัติให้นิสิตลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าวแล้ว

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคนบตี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิตสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษามากน้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีความสำคัญ และจำเป็นที่ให้นิสิตผู้นั้นไม่สามารถยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด จะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๓ คณะหรือวิทยาลัยต้องแจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา และรายชื่อนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาต่อให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีความสำคัญที่สุดจึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนได้ ทั้งนี้ ต้องทำให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะศึกษาตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา และการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๓ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยจึงถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ และนิสิตจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น



~ ๖ ~

๒๕.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนดให้ถือ
ว่าลงทะเบียนซ้ำ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบ
เป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗
วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการ
ประจำวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นต้องไม่เกิน ๗ วัน และ
ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลา
เรียนนับจากวันที่ลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิ์เข้าสอบใน
รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่ง
ที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษาก่อนได้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๒๑ หากไม่ปฏิบัติตาม
มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปีการศึกษาปกตินับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิต
ออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๑.๔ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๘.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้า
เป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาอันเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้ง
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า
๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๖.๒ นิสิตสภาพพรอทีนิจในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่า
๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๓ นิสิตพิเศษที่มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้ลงทะเบียน
รายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๒

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่น
คำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม หรือการขอลอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ
หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอลอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
ภายในเงื่อนไข และให้มีผล ดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ถ้าขอลอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน
แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ลอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ใน
ระเบียบ

๒๘.๒.๒ ถ้าขอลอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน ๔๕ วันแรก
ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน



~ ๗ ~

ถือว่านิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอลงทะเบียนซ้ำกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ นิสิตจะถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิ์การได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษามีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ทำการศึกษาทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕

นิสิตผู้ใช้เวลาศึกษาในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมีได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย จะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา ระบบการประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้มีผลการศึกษาระดับ (Grade) และค่าระดับ (Grade-point) ดังนี้

	ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม	(Excellent)	A	๔.๐
ดีมาก	(Very Good)	B+	๓.๕
ดี	(Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี	(Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้	(Fair)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้	(Quite Fair)	D+	๑.๕
อ่อน	(Poor)	D	๑.๐
ตก	(Failed)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุด ที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือระดับ D



~ ๘ ~

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบ และสอบตก
- ๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๓๒
- ๓๔.๔ นิสิตขอลถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ไม่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๔
- ๓๔.๕ นิสิตไม่แก้ผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๗ วรรค ๒
- ๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการเรียนอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการเรียน
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawal)	ถอนรายวิชาที่ศึกษา
AU (Audit)	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชา ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับก็ได้ และให้แสดงผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมาย หรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนดที่ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่ง หรือดำเนินการในภาคการศึกษา

๓๗.๒ นิสิตป่วยไม่อาจกระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าว ตามข้อ ๓๗.๑, ๓๗.๒ และข้อ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะถูกปรับเป็น F ทันที

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษาสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในวรรคแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เว้นแต่ผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาแต่เหตุสุดวิสัยอาจให้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนิสิตสอบได้ และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตก และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S



~ ๙ ~

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความ
จำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่รับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และข้อ
๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้รายวิชานั้น ยกเว้น
ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้น
จนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกนิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้น หรือ
อาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๔๓ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน

๔๓.๑ รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำ
จะต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องลงทะเบียนรายวิชา
อื่น ๆ ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรี
แล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ตามข้อ ๖๔.๑ สามารถเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่เรียนเพื่อยกระดับ
คะแนนได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสมให้นับรวมเฉพาะ ของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘
และข้อ ๔๒ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนของ
หน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับ
หน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นการศึกษาทุกภาคโดยคำนวณหา “ค่าระดับ
เฉลี่ย” ของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนับเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยประจำ
ภาค” (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาค
การศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิตจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนับเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยสะสม” (CUMMULATIVE
GRADE POINT AVERAGE = CUM GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณ
ระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นตั้งแล้วหาร
ด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (CUM GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณ
ระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดตั้งแล้วหารด้วย
จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะซ้ำกัน หรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, W, Au จะไม่นำมาคำนวณหา
ค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ



~ ๑๐ ~

หมวด ๕

การเตือนและการรอพินิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนนิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้น จะได้รับการเตือน หรืออยู่ในภาวะรอพินิจในด้านภาคการศึกษาถัดไป หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนิสิตผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเตือนจากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเตือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น ๒ ภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้น จะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเตือน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอพินิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอพินิจนั้นลงในระเบียบเรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม เมื่อจบภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจให้นิสิตผู้นั้นศึกษาต่อไปตามที่เห็นสมควร โดยจะให้ศึกษาต่อในคณะเดิม หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัดภายใต้ข้อ ๖๒.๑ และข้อ ๖๒.๕

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายในระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษาภาคปกติ นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้ข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ดี การย้ายโอนคณะสังกัดที่ดี การพักการศึกษาก็ดี ไม่มีผลทำให้การเตือน และภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๖

การพ้นสภาพนิสิตและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๔

๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก

๕๘.๓ ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งตามข้อ ๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ เมื่อตรวจพบว่าขาดคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตามข้อ ๗ อย่างใดอย่างหนึ่งตามแต่กรณี



~ ๑๑ ~

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาแรก ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไปสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พ้นสภาพรอพินิจตามความในข้อ ๕๘

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพ

การเป็นนิสิต

๕๘.๓.๑๓ โอนไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพ หรือตาย

ข้อ ๕๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากกลับมาศึกษาใหม่อาจเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาใหม่อีกก็ได้ ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการพ้นสภาพตามข้อ ๕๘.๓.๙ และข้อ ๕๘.๓.๑๒

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖๐.๑ ภาคทัณฑ์

๖๐.๒ พักการศึกษา

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ร่วมกับกรรมการคุมสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอื่น

๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และ

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ พิจารณาสั่งพักการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้ การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้พ้นระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณีความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑



~ ๑๒ ~

ทั้งนี้ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตผู้กระทำความผิดนั้นสังกัดอยู่ ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแล้วแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบทันที

หมวด ๗

การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิ์ขอย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะ หรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกสั่งพัก หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต และต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัด แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัด อย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อม ข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะ หรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียน รายวิชาเว้นแต่อธิการบดีจะประกาศ หรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้าย โอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในคณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และ แจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑ ให้นับระยะเวลา การศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะ หรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะ หรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาใน มหาวิทยาลัยนี้เท่านั้น

ในกรณีนิสิต ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดให้ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการศึกษารายวิชานั้น ๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย



~ ๑๓ ~

หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๔ นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๔.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖๔.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม หรือการฝึกประสบการณ์การฝึกสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๔.๓ ไม่มีพันธุอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๕.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๖๕.๑.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๕.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๕.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๕.๑.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่าง

ร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

๖๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

๖๕.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๖๕.๒.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๕.๒.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๕.๒.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่าง

ร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

ข้อ ๖๖ นิสิตที่โอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้นแล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมต่อไป

ข้อ ๖๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปี ๆ ไป



~ ๑๔ ~

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังคงปฏิบัติตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์

พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำว่า "นิสิตคฤหัสถ์" หมายถึง นิสิตชายและนิสิตหญิงของคณะและวิทยาลัยต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย และนิสิตที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔ การแต่งกายของนิสิตชายในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย

๔.๑ เสื้อ กางเกงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ถุงเท้าสีดำ

๔.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๔.๔ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๔.๕ เนคไทสีดำ มีเข็มสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งกายของนิสิตหญิงในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย



๕.๑ เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ส่วนยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวโดยให้กระโปรงทับไว้อย่างมิดชิดปกเสื้อแบบปกแข็งปลายแหลมผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมมีรูปพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ๔ กระดุม ตามแบบของมหาวิทยาลัย มีสาคด้านหลังของเสื้อกึ่งกลางตัว ได้สามทำจีบชนิดครึ่ง แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งพับขึ้น ส่วนที่พับกลับตรงท้องแขนให้แคบกว่าหลังแขน

๕.๒ เข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยระดับที่อกเสื้อด้านขวา

๕.๓ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๕.๔ กระโปรงยาว ทำด้วยผ้าสีดำไม่มีลวดลาย แบบสุภาพเรียบร้อย

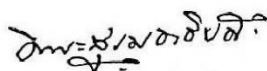
๕.๕ รองเท้า แบบสุภาพนุ่มสัน หรือมีสายรัดสีดำ

ข้อ ๖ การแต่งกายมาเรียนปกติของนิสิตชาย หรือนิสิตหญิง ให้แต่งกายตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ แล้วแต่กรณี หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓/ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๔๑**

เพื่อให้การศึกษาวชิชาธรรมภาคปฏิบัติตามหลักสูตรปริญญาดรีของนิสิต ชั้นปีที่หนึ่ง ชั้นปีที่สอง ชั้นปีที่สามและชั้นปีที่สี่ ทุกคนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๕๔๑ จึงมีมติให้ออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๖ และระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๖(ฉบับที่๒) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะพุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนวิทยาเขตทุกวิทยาเขต | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
พระพุทธศาสนาและบริการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายวิปัสสนาธุระ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ วิปัสสนากัมมัฏฐานการวัดผลและติดตามผลลัพธ์ของการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน
- (๒) บริหารโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมี



ประสิทธิภาพ

(๓) กำหนด วัน เวลาสถานที่ ของการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

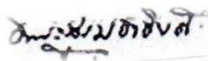
(๔) รายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นิตินิตินิติบัญญัติทุกชั้นทุกคณะทุกวิทยาลัยและทุกวิทยาเขตต้องฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานอย่างน้อยสัปดาห์ติดต่อกัน

ข้อ ๗ ผู้ล่วงละเมิดข้อ ๖ ต้องปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานติดต่อกันอย่างน้อย สัปดาห์ตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

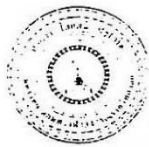
ประกาศณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้อำนาจอธิบดีอรรถนิพนธ์วินิจฉัยชี้ขาดระเบียบปฏิบัติศาสนกิจของมหาวิทยาลัย
วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใน
คราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีมติให้ออกข้อ
บังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่า
ด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พุทธศักราช ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจของ
ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๒๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ ที่ ๒/๒๕๓๒ เรื่อง การปฏิบัติงานของพระภิกษุ

ข้อ ๔ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ

“นิติปฏิบัติศาสนกิจ” หมายความว่า พระภิกษุหรือสามเณรผู้ศึกษาครบ
ตามหลักสูตรพุทธศาสนศาสตรบัณฑิตและกำลังปฏิบัติศาสนกิจ

“ศาสนกิจ” หมายความว่า การสนองงานในกิจการคณะสงฆ์และงานตาม
พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้



หมวด ๒

คณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี

(๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน ๓ รูป/คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือก

จากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและหรือผู้อำนวยการ

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๔ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ รูป/คน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุรูปหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งซ้ำได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาสิกขา

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

กรณีที่เกิดกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ลักษณะการปฏิบัติศาสนกิจที่พึงประสงค์ แผนงาน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติศาสนกิจ

(๒) วางระบบการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ ทั้งด้านวิชาการและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ



(๓) ควบคุม ดูแลและนำผลการปฏิบัติศาสนกิจไปใช้ตามนโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์

(๔) เรียกนิสิตและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการและเสนอข้อมูลการ ลงโทษแก่นิสิตกลุ่มนิสิตทั้งชั้นเรียน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติศาสนกิจมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- (๒) เพื่อการสนองงานในกิจการคณะสงฆ์
- (๓) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
- (๔) เพื่อสงเคราะห์ประชาชน
- (๕) เพื่อสนองนโยบายและงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ปฏิบัติศาสนกิจ

(๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่ เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรและมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และต้องมี หนังสือรับรองจากกองทะเบียนและวัดผล

(๒) ต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานครบตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการปฏิบัติศาสนกิจ นิสิตต้องปฏิบัติศาสนกิจในเพศบรรพชิต เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๑๓ สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ

(๑) นิสิตปฏิบัติศาสนกิจที่เป็นพระสังฆาธิการให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขอ อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตจะปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใด ให้เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตจะไป พักอาศัยอยู่ปฏิบัติศาสนกิจทำหนังสือขอตัวต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ในกรณีที่ไม่ไปปฏิบัติศาสนกิจนอกวัดที่สังกัดจะต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๔ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจจะต้องยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีที่ศึกษารอบตาม



หลักสูตร หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาปฏิบัติศาสนกิจแต่ละรูป

ข้อ ๑๖ วิเศษปฏิบัติศาสนกิจ จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ปฏิบัติศาสนกิจ หากจำเป็นต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ ให้เจ้าอาวาส หรือเจ้าสำนัก ที่นิสิตจะย้ายไปปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใหม่ ทำหนังสือถึงเจ้าอาวาส หรือเจ้าสำนักที่นิสิตปฏิบัติศาสนกิจอยู่เดิมเพื่อขอตั้มนิเทศ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้นิสิตทำหนังสือขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องรายงานการปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัย อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมไม่นำความเสื่อมเสียมาให้แก่พระพุทธศาสนาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องไม่ละทิ้งหน้าที่และต้องไม่รายงานการปฏิบัติศาสนกิจอันเป็นเท็จ

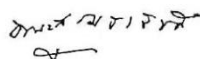
หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจจะเมิดข้อบังคับ มีโทษดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ไม่ได้รับหนังสือรับรองผลการศึกษาและระงับการให้ปริญญาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- (๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

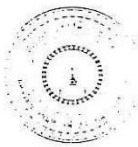
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖



(พระสุเมธาธิปติ)



นายกสภาะมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตคฤหัสถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตที่เป็นพระภิกษุและสามเณร และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายนที่ ๓๐ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พุทธศักราช ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม

"นิติตปฏิบัติงานบริการสังคม" หมายความว่า นิติตคฤหัสถ์ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกำลังปฏิบัติงานบริการสังคม

"การปฏิบัติงานบริการสังคม" หมายความว่า การปฏิบัติงานด้วยการให้บริการแก่สังคมตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี



(๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการจำนวน ๓ รูป ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการ

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๓ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ รูปหรือคน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเลือกกรรมการที่เป็นพระภิกษุหนึ่งรูปเป็นรองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการศาสนกิจและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นสภาพตามวาระ

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งคนแทน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ลักษณะ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานบริการสังคม กรอบ แนวทางและแผนงานการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๒) วางระบบการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการสังคม ทั้งด้านวิชาการ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๓) ควบคุม ดูแล และนำผลการปฏิบัติงานบริการสังคม ไปใช้ตามนโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์

(๔) เรียกนิสิตและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ และเสนอข้อมูล การลงโทษ แก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย



หมวด ๓

การปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๘ การปฏิบัติงานบริการสังคม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
- (๒) เพื่อสนองงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อสนองนโยบายของรัฐและคณะสงฆ์
- (๔) เพื่อสงเคราะห์ประชาชน

ข้อ ๙ คุณสมบัติของนิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคม

- (๑) นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๒) ผลการศึกษา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๐ นิสิตต้องปฏิบัติงานบริการสังคม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติงานบริการสังคม

ข้อ ๑๑ นิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคม ณ สถานที่ใด ต้องยื่นคำร้องการบริการสังคมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ นิสิตที่จะปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างปฏิบัติงานบริการสังคม หากจำเป็นจะต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม จะต้องดำเนินการขออนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม

(๑) นิสิตต้องรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยสม่ำเสมอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อปฏิบัติงานบริการสังคมครบ ๒๐๐ ชั่วโมง ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคมตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมแต่ละคน

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติปริญญา เป็นเวลา ๒ ปี แก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับต่อไปนี้

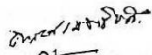
- (๑) ไม่ปฏิบัติงานบริการสังคม
- (๒) ละทิ้งการปฏิบัติงานบริการสังคม
- (๓) ไม่รายงานผล หรือรายงานผลอันเป็นเท็จ



ข้อ ๑๗ นิติบัญญัติงานบริการสังคม หากปฏิบัติไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีความผิด จะถูกพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ระงับการให้ปริญญา ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- (๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖


(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยหอพักนิสิต พุทธศักราช ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีวิธีการบริหารจัดการเกี่ยวกับหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยหอพักนิสิต พุทธศักราช ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“หอพัก” หมายถึง หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยู่ยาดำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“ผู้กำกับหอพัก” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลหอพักนิสิต

“เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลนิสิตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพักนิสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวดที่ ๒
การดำเนินงาน**

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการหอพักคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ



๒

- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
 - (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ คณะละ ๑ รูปหรือคน เป็นกรรมการ
 - (๖) หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๘) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการหอพักนิสิต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ออกประกาศหรือคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพัก
 - (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ
 - (๓) พิจารณาลงโทษนิสิตที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) รายงานการกระทำผิดและผลการพิจารณาโทษนิสิต ที่ฝ่าฝืน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับหอพักต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
 - (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับหอพักนิสิตมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) ปกครอง ควบคุม ดูแล นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ คำสั่ง กฎ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
 - (๒) เรียกนิสิตที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพัก เข้ามาชี้แจงต่อคณะกรรมการ
 - (๓) เสนอพิจารณาลงโทษนิสิต ที่ฝ่าฝืน ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) รายงานการกระทำผิดและการพิจารณาโทษของนิสิตที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับหอพักต่อคณะกรรมการ
 - (๕) พิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าอยู่หอพัก การเข้าและออกจากหอพัก ตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของผู้อยู่หอพัก

- ข้อ ๙ มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ข้อ ๑๐ นิสิตที่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิ์เข้าพักหอพัก
- (๑) ผู้เป็นโรคติดต่อ
 - (๒) ผู้อยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษาหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
 - (๓) ผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพัก และถูกลงโทษให้ออกจากหอพัก
 - (๔) ผู้เสพยาเสพติดให้โทษ



- (๕) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
- (๖) ผู้ไม่ใช่ นิสิตของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การเข้าและออกจากหอพัก

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจัดหอพักให้นิสิตทุกระดับเข้าพักอาศัยทุกภาคการศึกษา ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ นิสิตที่ประสงค์จะเข้าพัก จะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การกำหนดวัน เวลา การเข้าและออกหอพักของนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ นิสิตต้องเข้าพักในหอพักที่ผู้กำกับหอพักจัดให้เท่านั้น จะแลกเปลี่ยนห้องพัก จะโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่น หรือจะย้ายหอพัก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักเท่านั้น

ข้อ ๑๕ นิสิตที่พักในหอพัก เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว จะต้องคืนกุญแจห้องพักและทรัพย์สินอุปกรณ์ที่สำคัญของหอพักให้แก่ผู้กำกับหอพัก ตามวัน เวลาที่กำหนด

หมวด ๕

ข้อปฏิบัติในหอพัก

ข้อ ๑๖ ต้องปฏิบัติตามพระธรรมวินัย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพักนิสิต

ข้อ ๑๗ ต้องทำวัตรสวดมนต์ และเจริญจิตภาวนา ตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ต้องประพฤติตนอยู่ในสมณสาธูป และหรือความเป็นสุภาพชน

ข้อ ๑๙ ต้องรักษาความสะอาดภายในห้องพักและบริเวณหอพัก

ข้อ ๒๐ ต้องรักษาความสามัคคีของหมู่คณะ

ข้อ ๒๑ ต้องนุ่งห่มจีวรให้เป็นปริมนทล และหรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเมื่อออกจากหอพัก

ข้อ ๒๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้ง เมื่อย้ายเข้าย้ายออกจากหอพัก

ข้อ ๒๓ ต้องติดบัตรประจำตัวนิสิตไว้ที่หน้าอกทุกครั้ง เมื่อเข้าออกหอพัก

ข้อ ๒๔ ต้องเชื่อฟังผู้กำกับหอพัก และเจ้าหน้าที่ที่ว่ากล่าวตักเตือนตามหน้าที่

ข้อ ๒๕ ต้องปิดน้ำ ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้

ข้อ ๒๖ ต้องไม่นำทรัพย์สินอันมีค่าไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๗ ข้อห้ามการเข้าพักในหอพักให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

หมวด ๖

บทลงโทษ

ข้อ ๒๘ นิสิตผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร



(๒) ภาคทัณฑ์

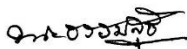
(๓) ให้ออกจากหอพัก

ข้อ ๒๙ นิสิตที่พักหรือถูกให้ออกจากหอพัก หากทำวัสดุ ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์อื่นใดเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๐ นิสิต เมื่อถูกลงโทษ หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคณะกรรมการ ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ถูกลงโทษ

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศ

มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตที่เพิ่มสูงขึ้น จึงสมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกาศก่อนหน้านี้ เมื่อนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ พันสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน ทั้งนี้ ไม่ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ก (ตลอดหลักสูตร)	
๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่	๓๐๐
๑.๒ ค่าบัตรประจำตัวนิสิต (ต่อครั้ง)	๑๕๐
๑.๓ ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาพร้อมเอกสาร	๑,๕๐๐
๑.๔ ค่าบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดหลักสูตร	๑,๐๐๐
๑.๕ ค่ากิจกรรมนอกสถานที่ (ปฏิบัติศาสนกิจ)	๕๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข (รายปีการศึกษา)	
๒.๑ ค่าบำรุงกิจกรรมปฏิบัติธรรม	๑๕๐
๒.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ค (รายภาคการศึกษา)	
๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	
๓.๑.๑ นิสิตบรรพชิต	๒,๐๐๐
๓.๑.๒ นิสิตคฤหัสถ์	๓,๐๐๐



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๒ ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐
๓.๓ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐๐
๓.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	๕๐
หรือ ค่าบำรุงสถานพยาบาล	๑๐๐
(เรียกเก็บอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่ประเภทสถานพยาบาลที่มี)	
๓.๕ ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์	๑๐๐
๓.๖ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	๓๐๐
๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ง ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าโอนและค่าเทียบโอนผลการศึกษา	
๔.๑ หลักสูตรภาษาไทย	
๔.๑.๑ บรรพชิต หน่วยกิตละ	๕๐
๔.๑.๒ คฤหัสถ์ หน่วยกิตละ	๑๐๐
๔.๑.๓ การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมและภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตทุกรูปหรือคน หน่วยกิตละ	๕๐๐
๔.๒ หลักสูตรนานาชาติ	
๔.๒.๑ บรรพชิต หน่วยกิตละ	๓๐๐
๔.๒.๒ คฤหัสถ์ หน่วยกิตละ	๔๐๐
๔.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมและภาคฤดูร้อน สำหรับนิสิตทุกรูปหรือคน หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐
๔.๓ การฝึกงานภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ	๕๐๐
๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท จ (เฉพาะรายการที่เกิด)	
๕.๑ ค่ารักษาสถานภาพนิสิต ภาคการศึกษาละ	๕๐๐
๕.๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทยหรืออังกฤษ ฉบับละ	๒๕๐
๕.๓ ค่ารับรองเอกสารเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ ฉบับละ	๑,๐๐๐
๕.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสังกัด คณะหรือวิทยาลัย	๒,๕๐๐
๕.๕ ค่าหนังสือรับรองอื่น ๆ ภาษาไทย ฉบับละ	๒๕๐
ภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐๐
๕.๖ ค่าคืนสภาพนิสิตหลังจากครบกำหนดรักษาสถานภาพนิสิต	๕๐๐
๕.๗ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด วันละ	๕๐
ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันครบกำหนดวันลงทะเบียนล่าช้า	
๕.๘ ค่าบัตรอื่น ๆ เช่น บัตรประจำตัวชั่วคราวในการสอบ (ครั้งละ)	๕๐
๕.๙ ค่าสอบวัดระดับความรู้ภาษาที่สอง (ครั้งละ)	๒,๐๐๐
๕.๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าเทียบโอน กรณีที่ต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เหม่าจ่ายรายละ	๕,๐๐๐



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๖. ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสถานภาพความเป็นบัณฑิตจากบรรพชิตเป็นคฤหัสถ์ ก่อนเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญา	๕๐,๐๐๐

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้นิสิตที่ขอลอนการลงทะเบียนภายหลังจากนิสิตผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ในทุกกรณี

ข้อ ๗ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีจะอนุญาตให้เก็บค่าธรรมเนียมซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ อาจขอความเห็นของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การศึกษาสำหรับชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับสมัครชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ในแต่ละปีการศึกษาก่อนที่จะรับสมัครชาวต่างประเทศเข้าศึกษาให้กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี ประสานงานไปยังแต่ละคณะเพื่อขอรับทราบจำนวนชาวต่างประเทศที่แต่ละคณะจะรับเข้าศึกษา ส่วนในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้กำหนดจำนวนชาวต่างประเทศที่จะรับเข้าศึกษาตามจำนวนที่เหมาะสม

ข้อ ๓ ชาวต่างประเทศผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้สมัครเข้าศึกษาด้วยตนเอง หรือส่งผู้แทนมาสมัคร หรือสมัครโดยวิธีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยในสวนกลางสมัครที่กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี

วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้สมัครตามที่วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์กำหนด

ผู้ประสงค์ที่จะเข้าศึกษาต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิปัตร หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงการสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา จำนวน ๓ ชุด

(๒) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๓) เอกสารแสดงสถานะของผู้สมัคร สำเนาพาสปอร์ตที่แสดงวันเวลาออก วันหมดอายุ และสถานที่ออกพาสปอร์ต ใบสุทธิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะของประชาชนในประเทศนั้นๆ จำนวน ๓ ชุด

สำเนาเอกสารตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ที่ยื่นเพื่อพิจารณาเข้าศึกษาต้องผ่านการรับรองจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ หรือสถานศึกษาที่จบ โดยแปลเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งรับรองโดยสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ เมื่อกองทะเบียนและวัดผล รับสมัครชาวต่างประเทศผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้สมัครและรับรองให้เข้าศึกษาได้



ข้อ ๕ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการสมัครเข้าศึกษาของชาวต่างประเทศแล้วแจ้งผลการตรวจสอบไปให้กองทะเบียนและวัดผล ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเอกสารหลักฐาน และให้กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการออกเอกสารรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษา

วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและออกเอกสารรับรองการมีสิทธิ์เข้าศึกษาให้ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้กองทะเบียนและวัดผลจัดทดสอบความรู้ชาวต่างประเทศ ผู้สมัครชาวต่างประเทศสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรภาคภาษาใด ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษานั้น โดยให้สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบจึงจะรับเข้าศึกษา

ชาวต่างประเทศที่เข้าศึกษาหลักสูตรภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบต้องเข้าศึกษาภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดให้ แต่ต้องผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ส่งข้อมูลนิสิตชาวต่างประเทศ ให้กองวิเทศสัมพันธ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภายใน ๑๕ วัน หลังจากเปิดการศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ ให้มีที่ปรึกษานิสิตชาวต่างประเทศ (Foreign Student Advisor) ในระดับต่างๆ ดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษานิสิตต่างประเทศระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตต่างประเทศทั้งหมดในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ให้คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษานิสิตต่างประเทศของคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตต่างประเทศในสังกัด

ข้อ ๙ การขอรับเอกสารสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศที่จะนำไปยื่นต่ออายุการพำนักอยู่ในประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองวิเทศสัมพันธ์ และให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในเอกสาร

(๒) ในวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์กำหนด และให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

การดำเนินการขอรับเอกสารดังกล่าว ต้องดำเนินการก่อนวันหมดอายุการพำนักอยู่ในประเทศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐ ในส่วนกลาง วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ แล้วแต่กรณี ให้ส่งเสริมนิสิตชาวต่างประเทศของแต่ละประเทศให้จัดตั้งชมรมนิสิตชาวต่างประเทศของตนเพื่อช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยในการดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ที่จะต้องปฏิบัติให้เกิดความเรียบร้อยดีงามในการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ



ต่างประเทศหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการและการ
วินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศใด ๆ ที่ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะออก
ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับการศึกษาชาวต่างประเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้น
ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๒



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจ
ผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท
พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มติคณะกรรมการว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติศาสนกิจสำหรับนิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้เฉพาะที่มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยต้องไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๒ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจผู้ประสงค์ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ต้องยื่นคำร้องและหลักฐานต่อคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอศึกษาต่อระดับปริญญาโทในขณะที่ปฏิบัติศาสนกิจ

๒.๒ หนังสือรับรองผลการศึกษาที่แสดงว่าศึกษาครบหลักสูตรแล้วจากคณะบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด

๒.๓ หนังสือรับรองตารางการปฏิบัติศาสนกิจจากเจ้าอาวาส หรือผู้บังคับบัญชาเหนือตนตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒.๔ ตารางเวลาการปฏิบัติศาสนกิจ และตารางการเรียนที่ชัดเจน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๓ คณะบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบออกหนังสือรับรองผลการศึกษาที่แสดงว่าศึกษาครบหลักสูตร

ข้อ ๔ การเข้าศึกษาต่อต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ หรือคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ คณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัดต้องออกนิเทศและควบคุมดูแลการปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตทุก ๓ เดือนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การรายงานการปฏิบัติศาสนกิจที่เป็นเท็จ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ



- ๒ -

ข้อ ๗ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดี

ประธานกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การโอนผลการศึกษา

๑) ผู้สมัครศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สมัครศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๒ การเทียบโอนผลการศึกษา

๑) ผู้สมัครศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒) ผู้สมัครศึกษาปริญญาตรี ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) ผู้สมัครศึกษาปริญญาตรี ๔ ประโยค บาลีศึกษา ๔ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต



- ๒ -

๔) วุฒิมการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิมการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๓ การโอนและการเทียบโอนใดๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วก่อนที่จะออกประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยได้มีมติไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง บัตรประจำตัวนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรประจำตัวนิสิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และยังคงสถานภาพความเป็นนิสิต

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิมีและใช้บัตร ได้แก่ นิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวนิสิตตามข้อ ๑ ให้ใช้ได้ห้าปี นับตั้งแต่วันออกบัตร

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวนิสิต พื้นบัตรด้านหน้าเป็นโทนสีชมพู โดยมีขนาดลักษณะและรูปแบบของบัตรตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อมหาวิทยาลัย ตราประจำมหาวิทยาลัย

(๒) คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ธรรมเนียมพระภิกษุให้ระบุนายา รูปถ่าย รหัสประจำตัวนิสิต สังกัดคณะหรือวิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ ระดับการศึกษา วันออกบัตรและบัตรหมดอายุ

ข้อ ๗ ให้นิสิตของมหาวิทยาลัย ยื่นคำร้องขอทำบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ต่อสำนักทะเบียนและวัดผล หรือส่วนงานที่รับผิดชอบพร้อมแนบรูปถ่ายสีครึ่งตัว จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำร้องขอทำบัตร

รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรงไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ห้ามจิวรคลุมเป็นปริมณฑล

รูปถ่ายคฤหัสถ์ระดับปริญญาตรี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนิสิตของมหาวิทยาลัย

รูปถ่ายคฤหัสถ์ระดับบัณฑิตศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



ข้อ ๘ ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่ กรณี

ข้อ ๙ ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ ย้ายสังกัด ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตร ตามสมณศักดิ์หรือยศ หรือสังกัดใหม่ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ในกรณีบัตรประจำตัวนิติจะหมดอายุ แต่ผู้ถือบัตรยังไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตร ภายในสามสิบวันก่อนที่บัตรนั้นจะหมดอายุ

ในกรณีบัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ข้อ ๑๐ ผู้ใดใช้หรือแสดงบัตรประจำตัวนิติของมหาวิทยาลัยที่แสดงว่า เป็นนิติของ มหาวิทยาลัยโดยมิชอบ เพื่อให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนเป็นนิติของมหาวิทยาลัยเช่นว่านั้น ให้ดำเนินการตาม กฎหมายตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประวัติความเป็นมา
สำนักทะเบียนและวัดผล

สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นหน่วยงานระดับสำนักของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเมื่อ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ซึ่งเป็นแผนก ๑ ใน ๖ แผนก ที่สังกัดอยู่ในสำนักเลขาธิการ ของการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยในสมัยนั้น คือ แผนกบาลีอุดมศึกษาคณะพุทธศาสตร์ แผนกบาลีเตรียมอุดมศึกษา แผนกบาลีอบรมศึกษา แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกบาลีมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเลขาธิการ และเมื่อปี ๒๕๑๒ ได้มีนิติติเพิ่มมากขึ้นได้แยกออกมาเป็น “แผนกทะเบียน” สังกัดกองกลาง

เมื่อปี ๒๕๒๖ ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้ "แผนกทะเบียน" เป็น "สำนักทะเบียนและวัดผล" ยกฐานะหัวหน้าแผนก เป็นผู้อำนวยการ ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ

เมื่อปี ๒๕๓๐ ได้มีประกาศการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้สำนักทะเบียนและวัดผลขึ้นตรงต่อสำนักงานอธิการบดี โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแบ่งงานเป็น ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายทะเบียนนิติ ๒. ฝ่ายวัดผลการศึกษา รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผล ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต และบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อปี ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยได้มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีการยุบเลิกหน่วยงานเดิมจาก สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นกองทะเบียนและวัดผล ให้สอดคล้องกับการจัดตั้งส่วนงานและการแบ่งส่วนงานที่ได้จัดทำเป็นข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้กองทะเบียนและวัดผล ไปสังกัดอยู่ในส่วนงาน สำนักอธิการบดี กองที่ ๔ แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายทะเบียนนิติ และฝ่ายประเมินผลการศึกษา

เมื่อปี ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบทะเบียนและวัดผลโดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างระบบทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัยทุกระดับ และได้ดำเนินการจัดทำระบบทะเบียนเสร็จและอนุมัติให้ใช้ระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อปี ๒๕๔๗ สามารถรองรับงานทะเบียนทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติออกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้ยกฐานะกองทะเบียนและวัดผล สังกัดสำนักงานอธิการบดีขึ้นเป็นสำนักทะเบียนและวัดผล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๖๑ ง หน้า ๔๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีผลใช้เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทำให้การแบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล เป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนทะเบียนนิติ
๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พุทธศักราช ๒๕๕๗

ให้แบ่งส่วนงานของสำนักทะเบียนและวัดผล ดังนี้

๑. ส่วนทะเบียนนิติ มี ๓ ฝ่าย คือ
 - ๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ๒) ฝ่ายรับเข้าศึกษา
 - ๓) ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา
๒. ส่วนประเมินผลการศึกษา มี ๒ ฝ่ายคือ
 - ๑) ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ
 - ๒) ฝ่ายประมวลผลการศึกษา

วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักทะเบียนและวัดผล ต้องการให้ศูนย์ข้อมูลทางการศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนิติ และการวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากดำเนินการนั้นไปใช้ในการวางแผนการบริหารและการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และฝ่ายต่าง ๆ

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยการรับนิสิต งานทะเบียนและสถิติการศึกษา งานลงทะเบียนเรียน งานจัดตารางสอบและตารางสอบ งานประมวลผลการศึกษา การออกหนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา งานทะเบียนสารสนเทศ การศึกษา งานภาวะผู้มีงานทำและงานปริญญาบัตร โดยการทำฐานข้อมูลนิติตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา

โดยสำนักทะเบียนและวัดผล ได้กำหนดภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัด โดยสังเขปดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล ในด้านงานบริหารและธุรการประสานงานด้านการเงินและพัสดุ นโยบายและแผนบริหารการศึกษา การให้บริการนิสิต หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ทำหน้าที่ประสานงานการรับนิสิตใหม่ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการรับสมัคร การจัดสอบคัดเลือกนิสิต การรับมอบตัวนิสิตใหม่ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และงานเรียนเสริมหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียนและสถิติการศึกษา ทำหน้าที่เก็บรวบรวมทะเบียนประวัติ ระเบียนการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบออกเลขประจำตัวนิสิตใหม่ การจัดพิมพ์รายงานผลการลงทะเบียนเรียน หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเรียนการสอนและการสอบ ร่วมทำหน้าที่จัดตารางสอนในแต่ละภาคการศึกษา การจัดทำข้อสอบ การจัดตารางสอบและขั้นตอนการจัดสอบ งานคลังข้อสอบ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายประมวลผลการศึกษา ทำหน้าที่ประมวลข้อมูลทางการศึกษา การแจ้งผลการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษาของอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การออก

หนังสือสำคัญแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และการพิมพ์ใบปริญญาบัตร งานภาวะผู้มีงานทำ หรืองานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำหนำหน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ สำนักทะเบียนและวัดผล มีภารกิจเกี่ยวกับงานรับนิสิต งานทะเบียนและสถิตินิสิต งานจัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานประมวลผลการศึกษา งานปริญญาบัตร งานจัดทำระบบและบริการสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนงานคือ

๑) ส่วนทะเบียนนิสิต มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานรับนิสิต งานฐานข้อมูลทะเบียนและสถิติ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ นโยบายและแผนพัฒนา งานอบรมบุคลากรด้านทะเบียนและวัดผล ประสานงานกับส่วนงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานรับนิสิต ทะเบียนและสถิติ ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือนิสิต การรับสมัครและคัดเลือกนิสิต การลงทะเบียนเรียน งานฐานข้อมูลนิสิตและบริการสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) ส่วนประเมินผลการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประมวลผลการศึกษา จัดตารางสอนและตารางสอบ งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ งานปริญญาบัตร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำตารางสอน ตารางสอบ งานข้อสอบกลาง งานจัดสอบ งานคลังข้อสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวัดผล การศึกษา งานแจ้งผลการศึกษา งานสำเร็จการศึกษา งานออกเอกสารรับรองการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์

๑) ปรัชญา

พัฒนาระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยข้อมูลที่ต้องโปร่งใส โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และให้เป็นศูนย์กลางการผลิตบัณฑิตทางพระพุทธศาสนาที่มีคุณภาพ

๒) ปณิธาน

มุ่งสร้างความประทับใจในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ยึดมั่นแก่ใจ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรที่เป็นมาตรฐานสากล

๓) วิสัยทัศน์

บริการที่เป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล

๔) พันธกิจ

ให้บริการงานทะเบียนและวัดผลที่ต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ที่ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าต่อสังคมไทยและต่อสังคมโลก

๕) อัตลักษณ์

“สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว”

ทำเนียบ

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนและวัดผล



พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.

ป.ธ.๖, พธ.บ., พธ.ม., พธ.ด.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักทะเบียนและวัดผล

โทร : ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

อีเมล: thawin.som@mcu.ac.th



ดร.จเด็จ โพธิ์ศรีทอง

ป.ธ.๗, พธ.บ., พธ.ม., พธ.ด.

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ

สำนักทะเบียนและวัดผล

โทร : ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๒

อีเมล: chaded2009@hotmail.com



พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.

ป.ธ.๖, พธ.บ., พธ.ม., พธ.ด.

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ส่วนประเมินผลการศึกษา

โทร : ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๑๙

อีเมล: pmpanya@hotmail.com



นายชัยโชค คณนาวุฒิ

ศศ.บ.

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

ส่วนทะเบียนนิติ

โทร : ๐๘๕-๑๘๕๙๑๕๔

อีเมล: chok_1008@hotmail.com



พระสมุห์ประจักษ์ มหาปณฺโญ

บธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการ
ส่วนทะเบียนนิติ

โทร : ๐๙๘ - ๒๘๔๖๔๖๒

อีเมล: prajirak.mak@mcu.ac.th



นายมานพ วิฤทธิ์ชัย

พธ.บ., ศศ.ม.

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการ
ส่วนประเมินผลการศึกษา

โทร : ๐๘๙-๒๓๐๘๔๕๕

อีเมล: nop1892@hotmail.com

กลุ่มงานบริหาร

ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล



นายคเชนทร์ สุขชื่น

วท.บ., ค.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชำนาญการ

โทร : ๐๘๗-๐๘๒๑๘๘๗

อีเมล : kachain.soo@mcu.ac.th



พระครูสังฆรักษ์เจษฎา โชติมนโต ป.

พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๙๖-๘๙๑๒๑๐๖

อีเมล : chesdha.joon@mcu.ac.th

กลุ่มงานรับนิติ ทะเบียนและสถิติ
ส่วนทะเบียนนิติ สำนักทะเบียนและวัดผล



พระมหาวิฑริชากการ วชิรสิทธิเมธี

ป.ธ.๓, พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

โทร : ๐๖๕-๘๒๓๙๑๙๙

อีเมล: Waritchagarn.Bun@mcu.ac.th



นายวิจารณ์ จันทรสันต์

พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๘๙-๐๓๗๔๕๕๗

อีเมล: wichan961@gmail.com

กลุ่มงานจัดตารางสอนและจัดสอบ
ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล



นายศิริ สุธสังข์

พธ.บ., ศศ.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

โทร : ๐๙๔-๙๔๑๓๒๔๕

อีเมล: sirisudss27@gmail.com



นายพิชิต เขาว์ชาญ

ศน.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

โทร : ๐๘๒-๒๘๓๒๙๑๒

อีเมล: phichit_1641@gmail.com

กลุ่มงานประมวลผลการศึกษา

ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล



พระมหาโยธิน โชติธมฺโม

ป.ธ.๓, พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักวิชาการการศึกษา

โทร : ๐๙๙-๓๒๓๒๖๑๔

อีเมล: Yothin.phon@mcu.ac.th



นายอภิวัฒน์สันฐาน

พธ.บ., พธ.ม.

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทร : ๐๘๖-๙๗๗๖๙๗๘

อีเมล: apiwat.san@mcu.ac.th

เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ฉายา	ส่วนจัดการศึกษา	โทรศัพท์
๑	นายชัยโชค คณนาวุฒิ	ผอ.ส่วนทะเบียนนิสิต	091-768-1183
๒	พระประจักษ์ มหาปณฺเฑ	รอง.ผอ.ส่วนทะเบียนนิสิต	098-284-6462
๓	พระมหาวรวิฑฐิชาการ วชิรสิทฐิเมธี	สำนักทะเบียนและวัดผล ส่วนกลาง	065-823-9199
๔	นายปัญญา ไชยสุข	วิทยาเขตหนองคาย	086-859-0082
๕	พระมานพ จิตตสัวโร	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	089-587-3032
๖	พระธีรวัฒน์ อนาวีโล	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	085-885-9889
๗	นางศิริกร ไชยสิทฐิ	วิทยาเขตเชียงใหม่	083-474-1995
๘	นางอรศรี โยนิจ	วิทยาเขตเชียงใหม่	084-611-5003
๙	นายบุญมี แก้วตา	วิทยาเขตเชียงใหม่	093-336-6693
๑๐	นางรพีพร มณเฑียรณ	วิทยาเขตขอนแก่น	089-711-1673
๑๑	พระมหาสำรอง สณฺญโต, ดร.	วิทยาเขตขอนแก่น	086-2216228
๑๒	นายกิตติพัฒน์ สุวรรณสิริเมธี	วิทยาเขตนครราชสีมา	086-251-6400
๑๓	นายคานวน ไทยอัฐวิฑฐิ	วิทยาเขตนครราชสีมา	093-329-7535
๑๔	นายณัฐพนธ์ เป้าคำ	วิทยาเขตนครราชสีมา	08-7880-0374
๑๕	นายมงคล มานพกวี	วิทยาเขตแพร่	085-723-4441
๑๖	พระมหาชนินทร อธิวโร	วิทยาเขตแพร่	081-694-4500
๑๗	นางสาวพิรารรณ จักรคำ	วิทยาเขตแพร่	081-961-5491
๑๘	นางสาวณัฐพร บุญปก	วิทยาเขตสุรินทร์	082-713-8839
๑๙	นายณัฐพล วงศ์ไชย	วิทยาเขตพะเยา	089-552-8378
๒๐	นายศักรินทร์ ป้องเคร้า	วิทยาเขตอุบลราชธานี	095-608-8056
๒๑	พระวราช วรณฺญ	วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส	062-732-4080
๒๒	แม่ชีจิราภรณ์ ชวะศิริ	วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส	095-556-9619
๒๓	นางสาวกัญณัฐ์ เอี่ยมน้อย	วิทยาเขตนครสวรรค์	081-852-6563
๒๔	นายดิเรก ตัวงลอย	วิทยาเขตนครสวรรค์	086-5181112
๒๕	นายเอกลักษณะ คงทิพย์	วิทยาลัยสงฆ์เลย	098-189-2498
๒๖	นายพัชรกุล นารีนุช	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	084-601-1788
๒๗	นายพุทธิพงษ์ กันทะรส	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	089-851-5106



ที่	ชื่อ-นามสกุล/ฉายา	ส่วนจัดการศึกษา	โทรศัพท์
๒๘	นางสาวพรรณวิภา อุปนันท์	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	086-192-0689
๒๙	นายพิษณุชัย ชูชื่น	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	082-225-5488
๓๐	นายวีรพล พิชนาหะรี	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	086-652-5587
๓๑	นางชบา บัวอ่อน	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี	093-574-5563
๓๒	นางกัญจพร เกิดช่อ	วิทยาลัยสงฆ์นครน่านฯ	099-252-2999
๓๓	พระมหาเกรียงไกร กิตติปัญญา	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร	088-388-8504
๓๔	นายไกรวิทย์ กฤตยชญ์	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	085-030-9096
๓๕	นางสาวกาญจนา มาลัยทอง	วิทยาลัยสงฆ์ลำปาง	086-116-9796
๓๖	นายธัญญพัฒน์ สมบัติวงษ์	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	081-470-2848
๓๗	นางสาวเอมวิการ์ คงนาวัง	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	099-020-6224
๓๘	นายจิณณะ พิภักเกษมสุข	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	081-014-3946
๓๙	พระครูวินัยธรรวารุฒิ มหาวโร	วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด	087-230-7662
๔๐	นางสาวพิชานันท์ เตชะประสิทธิ์วานิช	วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาฯ	097-936-3256
๔๑	นางบุญนุช สุนประโคน	วิทยาลัยสงฆ์พ่อบุญพาเมืองฯ	086-928-6515
๔๒	นางสาววิกานดา ศรีศักดิ์	วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ	085-292-8846
๔๓	นางสาวดวงฤทัย เอี่ยมพล	วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร	082-879-6031
๔๔	นางสาวนภลักษณ์ แซ่เตียว	วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม	091-425-4148
๔๕	นางนิชาภา ดัดตวศุทธิ์	วิทยาลัยสงฆ์ระยอง	064-272-7773
๔๖	นายเสกศักดิ์ อยู่ดี	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี	084-932-9758
๔๗	นางสาวนิรวรรณ ทองมี	วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี	098-391-3490
๔๘	พระมหาวิวัฒน์ ชยธมโม	วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี	087-838-0882
๔๙	นางสาวชนกนาฏ ไทรสังข์โกมล	ห้องเรียนวัดไชยชุมพล	093-108-0666
๕๐	นางสาวอรอรุณีย์ กาญจนวงศ์	นวบ.สงขลา	084-267-4784
๕๑	นางสาวพนมพร เมฆพัฒน์	นวบ.ตาก	084-624-2590
๕๒	พระมหาชูศักดิ์ ชุตินโณ	นวบ.ชลบุรี	086-314-5609
๕๓	พระมหาทวีศักดิ์ เขมจาโร	นวบ.อุตรดิตถ์	084-681-4222
๕๔	นางสาวณัฐณิชา เนื่องจ้อย	นวบ.กำแพงเพชร	087-839-6452
๕๕	นายชัยฤทธิ์ คุ่มพาล	นวบ.จันทบุรี	080-696-5463
๕๖	พระครูประกาศกรโสภณ, ดร.	นวบ.สระแก้ว	086-371-2998
๕๗	Ven.Phurba Sherpa	มหาปัญญาวิทยาลัย	093-674-5385





สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

